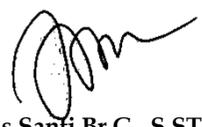




UNIVERSITAS INDONESIA MAJU
 FAKULTAS VOKASI DAN PROFESI
 PROGRAM STUDI KEBIDANAN PROGRAM SARJANA TERAPAN

RENCANA PEMBELAJARAN SEMSTER

MATA KULIAH	KODE	Rumpun MK	Bobot (SKS)	Semester	Tanggal Penyusunan
PENGANTAR BIG DATA	IMA129001	-	T = 2 SKS P = ... SKS	VII	26 Maret 2021
OTORISASI	Dosen Pengembang RPS	KBK Dosen Komunitas dan Ilmu Teknologi	KBK Dosen Pencegahan dan Deteksi Dini	Koordinator Program Studi	
	TIM	 Agus Santi Br.G., S.ST, M.Kes.	 Fanni Hanifa, S.ST, M.Keb.	Retno Sugesti, S.ST, M.Kes	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK				
	S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika serta standar praktik kebidanan khususnya dalam memanfaatkan IPTEK sehingga dapat melakukan pencegahan dan deteksi dini masalah kesehatan wanita sepanjang siklus hidupnya;			
	S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila;			
	KU3	Mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya dalam rangka menghasilkan prototype, prosedur baku, desain atau karya seni, menyusun hasil kajiannya dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi khususnya sehingga kelak dapat melakukan pencegahan dan deteksi dini masalah kesehatan wanita sepanjang siklus hidupnya ;			

	KK8	Mampu mengembangkan KIE dan promosi kesehatan yang berhubungan dengan kesehatan perempuan pada tahap perkembangan siklus reproduksinya dengan menggunakan hasil riset dan teknologi informasi sehingga dapat melakukan pencegahan dan deteksi dini masalah kesehatan wanita sepanjang siklus hidupnya
	KK12	Mampu menjadi pendidik kesehatan yang terkait dengan kesehatan ibu dan anak yang terfokus pada implementasi teknologi, deteksi dini dan pencegahan masalah wanita sepanjang siklus hidupnya dengan memanfaatkan IPTEK dalam meningkatkan pengetahuan kepada individu, keluarga, kelompok khusus dan masyarakat serta memiliki kemampuan preceptorship dan mentorship dengan memperhatikan potensi sosial, budaya dan sumber daya local yang tersedia (mampu beradaptasi dengan berbagai situasi)
	P13	Menguasai konsep teoritis manajemen dan kepemimpinan secara umum.
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
	CPMK-1	Memahami fenomena, framework, peluang dan tantangan Big Data
	CPMK-2	Memahami konsep, teori, framework dari aktivitas Data Analytics
	CPMK-3	Mampu memilih dan melakukan aktivitas Data Analytic yang sesuai dengan konteks masalah bisnis yang dihadapi khususnya dibidang kesehatan
	CPMK-4	Mampu membuat model deskripsi dan prediksi menggunakan data yang tersedia
	CPMK-5	Mampu menjelaskan pemanfaatan big data untuk sector kesehatan
	CPMK-6	Mampu memberikan contoh big data untuk sector industry kesehatan
	CPMK-7	Mampu mengkaji kebijakan big data di sector kesehatan
Deskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah ini membahas tentang Konsep, teori framework, peluang dan tantangan Big data dan melakukan aktivitas Data Analytic yang sesuai dengan konteks masalah bisnis yang dihadapki khususnya dibidang kesehatan	
Bahan Kajian/ Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami fenomena, framework, peluang dan tantangan Big Data 2. Memahami konsep, teori, framework dari aktivitas data Analytics 3. Mampu memilih dan melakukan aktivitas data Analytic yang sesuai dengan konteks masalah bisnis yang dihadapi khususnya dibidang kesehatan 4. Mampu membuat model deskripsi dan prediksi menggunakan data yang tersedia 	
Daftar Referensi	Utama:	
	1.	
	Pendukung:	
	1.	

Nama Dosen Pengampu	1.
Mata Kuliah Prasyarat (Jika ada)	Tidak ada

Minggu ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir yang direncanakan)	Bahan Kajian (Materi pembelajaran)	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Media dan sumber belajar)	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Penilaian		
						Kriteria dan Bentuk Penilaian	Indikator	Bobot (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Memahami fenomena, framework, peluang dan tantangan dari keseluruhan aktivitas yang berhubungan dengan Big Data	<ol style="list-style-type: none"> Kontrak perkuliahan Konsep dasar big data Fenomena big data kesehatan 	<p>Bentuk: Kuliah</p> <p>Aktivitas di kelas:</p> <p>Metode: Diskusi Penjelasan Video</p> <p>Media: Zoom Meeting Video pembelajaran</p> <p>Sumber: Video: Huffington Post</p>	PT: 2 x 60'	Studi Literature fenomena, konsep dasar big data, penerapan big data pada sector Kesehatan.	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Ketepatan dan penguasaan materi <input checked="" type="checkbox"/> Pedoman penskoran (<i>Marking scheme</i>) <p>Bentuk non-test dan test:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Meringkas materi kuliah <input checked="" type="checkbox"/> Kuis 	Mampu menjelaskan dan memberikan contoh tentang fenomena big data dan manfaat big data untuk sector Kesehatan.	
2	Memahami fenomena, framework, peluang dan tantangan dari keseluruhan aktivitas yang berhubungan dengan Big Data	<ol style="list-style-type: none"> Latar belakang kemunculan data yang berlimpah (Human, Social and Internet of Things) Sifat Big Data (Volume, Variety, Velocity, Value) Kompleksitas Big Data Framework Big Data di sector industry Kesehatan: Case 	<p>Bentuk: Kuliah</p> <p>Aktivitas di kelas:</p> <p>Metode: Diskusi - Latihan <i>Reflective learning</i> Tugas 1: Membuat ringkasan materi kuliah</p> <p>Media: Komputer dan LCD Projektor</p> <p>Sumber: Buku referensi cetakan 5 tahun terakhir</p>	PT: 2 x 60'	Studi Literature fenomena, framework, peluang dan tantangan dari keseluruhan aktivitas yang berhubungan dengan Big Data	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Ketepatan dan penguasaan materi <input checked="" type="checkbox"/> Pedoman penskoran (<i>Marking scheme</i>) <p>Bentuk non-test dan test:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Meringkas materi kuliah 	Ketepatan dalam menjelaskan fenomena, framework, peluang dan tantangan dari keseluruhan aktivitas yang berhubungan dengan Big Data	

Minggu ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir yang direncanakan)	Bahan Kajian (Materi pembelajaran)	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Media dan sumber belajar)	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Penilaian		
						Kriteria dan Bentuk Penilaian	Indikator	Bobot (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		Study BPJS Kesehatan				<input checked="" type="checkbox"/> Kuis		
3	Mampu mengkaji kebijakan big data di sector Kesehatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulasi dan Kebijakan Satu Data Kesehatan 2. Implementasi Satu Data Kesehatan 3. Evaluasi kebijakan Satu Data Kesehatan sebagai platform Big Data Kesehatan 	Bentuk: Kuliah Aktivitas di kelas: Metode: Diskusi Ceramah Media: Zoom Meeting Laptop Sumber:	PT: 2 x 60'	Mengkaji kebijakan big data di sector kesehatan	Kriteria: <input checked="" type="checkbox"/> Ketepatan dan penguasaan materi <input checked="" type="checkbox"/> Pedoman penskoran (<i>Marking scheme</i>) Bentuk non-test dan test: <input checked="" type="checkbox"/> Meringkas materi kuliah <input checked="" type="checkbox"/> Kuis	Ketepatan dalam menjelaskan kebijakan big data di sector Kesehatan	
4	Mampu menjelaskan pemanfaatan big data untuk sector kesehatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pertumbuhan Data Kesehatan 2. Dampak Big Data pada Kesehatan masyarakat 3. Manfaat Big Data: 5 Rights 4. Aplikasi Kesehatan yang memanfaatkan big data 	Bentuk: Kuliah Aktivitas di kelas: Metode: Diskusi - Latihan <i>Reflective learning</i> Media: Komputer dan LCD Projektor Sumber:	TM: 2 x 50' PT: 2 x 60'	Menjelaskan pemanfaatan big data untuk sector Kesehatan dan contoh aplikasinya	Kriteria: <input checked="" type="checkbox"/> Ketepatan dan penguasaan materi <input checked="" type="checkbox"/> Pedoman penskoran (<i>Marking scheme</i>) Bentuk non-test dan test: <input checked="" type="checkbox"/> Meringkas materi kuliah <input checked="" type="checkbox"/> Kuis	Mampu dalam menjelaskan pemanfaatan big data untuk Kesehatan dan contoh aplikasinya	

Minggu ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir yang direncanakan)	Bahan Kajian (Materi pembelajaran)	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Media dan sumber belajar)	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Penilaian		
						Kriteria dan Bentuk Penilaian	Indikator	Bobot (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
5	Mampu menjelaskan hambatan dan tantangan pada implementasi Big Data Kesehatan	<ol style="list-style-type: none"> Hambatan dalam implementasi Big Data sector Kesehatan Peluang dalam implementasi data sector kesehatan 	<p>Bentuk: Kuliah</p> <p>Aktivitas di kelas:</p> <p>Metode: Diskusi - Latihan <i>Reflective learning</i></p> <p>Media: Komputer dan LCD Projektor</p> <p>Sumber:</p>	TM: 2 x 50' PT: 2 x 60'	Menjelaskan hambatan dan tantangan pada implementasi big data kesehatan	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Ketepatan dan penguasaan materi <input checked="" type="checkbox"/> Pedoman penskoran (<i>Marking scheme</i>) <p>Bentuk non-test dan test:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Meringkas materi kuliah <input checked="" type="checkbox"/> Kuis 	Mampu dalam menjelaskan hambatan dan tantangan pada implementasi big data kesehatan	
6	Memahami data preprocessing pada proses pengolahan big data	<ol style="list-style-type: none"> Jenis data dan tipe data Tahapan dalam Data preprocessing 	<p>Bentuk: Kuliah</p> <p>Aktivitas di kelas:</p> <p>Metode: Diskusi - Latihan <i>Reflective learning</i></p> <p>Media: Komputer dan LCD Projektor</p> <p>Sumber: Buku referensi cetakan 5 tahun terakhir dan artikel ilmiah</p>	TM: 2 x 50' PT: 2 x 60'	Mampu menjelaskan dan membedakan data yang digunakan dalam pemrosesan serta tahapan sebelum mengolah big data.	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Ketepatan dan penguasaan materi <input checked="" type="checkbox"/> Pedoman penskoran (<i>Marking scheme</i>) <p>Bentuk non-test dan test:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Meringkas materi kuliah <input checked="" type="checkbox"/> Kuis 	Ketepatan dalam menjelaskan dan membedakan data yang digunakan dalam pemrosesan serta tahapan sebelum mengolah big data.	
7	MATERIAL REVIEW							

Minggu ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir yang direncanakan)	Bahan Kajian (Materi pembelajaran)	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Media dan sumber belajar)	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Penilaian		
						Kriteria dan Bentuk Penilaian	Indikator	Bobot (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
8	Ujian Tengah Semester (UTS)							
9	Memilih dan melakukan aktivitas Data Analytic yang sesuai dengan konteks masalah bisnis yang dihadapi khususnya dibidang kesehatan	<ol style="list-style-type: none"> Aplikasi yang digunakan dalam Data Analytic Tahapan dalam Data Analytic 	Bentuk: Kuliah Aktivitas di kelas: Metode: Diskusi - Latihan <i>Reflective learning</i> Media: Komputer dan LCD Projektor Sumber: Buku referensi cetakan 5 tahun terakhir dan artikel ilmiah	TM: 2 x 50' PT: 2 x 60'	Mampu memilih dan melakukan aktivitas Data Analytic dengan menggunakan data contoh kesehatan	Kriteria: <input checked="" type="checkbox"/> Ketepatan dan penguasaan materi <input checked="" type="checkbox"/> Pedoman penskoran (<i>Marking scheme</i>) Bentuk non-test dan test: <input checked="" type="checkbox"/> Meringkas materi kuliah <input checked="" type="checkbox"/> Kuis	Ketepatan dalam memilih dan melakukan aktivitas data analytic dengan menggunakan data contoh kesehatan	
10	Memilih dan melakukan aktivitas Data Analytic yang sesuai dengan konteks masalah bisnis yang dihadapi khususnya dibidang Kesehatan – bagian 2	<ol style="list-style-type: none"> Data Mining Data Extraction 	Bentuk: Kuliah Aktivitas di kelas: Metode: Diskusi - Latihan <i>Reflective learning</i> Media: Komputer dan LCD Projektor Sumber: Buku referensi cetakan 5 tahun terakhir dan artikel ilmiah	TM: 2 x 50' PT: 2 x 60'	Mampu memilih dan melakukan aktivitas Data Analytic dengan menggunakan data contoh kesehatan	Kriteria: <input checked="" type="checkbox"/> Ketepatan dan penguasaan materi <input checked="" type="checkbox"/> Pedoman penskoran (<i>Marking scheme</i>) Bentuk non-test dan test: <input checked="" type="checkbox"/> Meringkas materi kuliah <input checked="" type="checkbox"/> Kuis	Ketepatan dalam memilih dan melakukan aktivitas data analytic dengan menggunakan data contoh kesehatan	

Minggu ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir yang direncanakan)	Bahan Kajian (Materi pembelajaran)	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Media dan sumber belajar)	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Penilaian		
						Kriteria dan Bentuk Penilaian	Indikator	Bobot (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
11	Memilih dan melakukan aktivitas Data Analytic yang sesuai dengan konteks masalah bisnis yang dihadapi khususnya dibidang Kesehatan - bagian 3	1. Data storing 2. Data cleansing	Bentuk: Kuliah Aktivitas di kelas: Metode: Diskusi - Latihan <i>Reflective learning</i> Media: Komputer dan LCD Projektor Sumber: Buku referensi cetakan 5 tahun terakhir dan artikel ilmiah	TM: 2 x 50' PT: 2 x 60'	Mampu memilih dan melakukan aktivitas Data Analytic dengan menggunakan data contoh kesehatan	Kriteria: <input checked="" type="checkbox"/> Ketepatan dan penguasaan materi <input checked="" type="checkbox"/> Pedoman penskoran (<i>Marking scheme</i>) Bentuk non-test dan test: <input checked="" type="checkbox"/> Meringkas materi kuliah <input checked="" type="checkbox"/> Kuis	Ketepatan dalam memilih dan melakukan aktivitas data analytic dengan menggunakan data contoh kesehatan	
12	Memilih dan melakukan aktivitas Data Analytic yang sesuai dengan konteks masalah bisnis yang dihadapi khususnya dibidang Kesehatan - bagian 4	Data Exploration termasuk Data Deskriptif	Bentuk: Kuliah Aktivitas di kelas: Metode: Diskusi - Latihan <i>Reflective learning</i> Media: Komputer dan LCD Projektor Sumber: Buku referensi cetakan 5 tahun terakhir dan artikel ilmiah	TM: 2 x 50' PT: 2 x 60'	Mampu memilih dan melakukan aktivitas Data Analytic dengan menggunakan data contoh kesehatan	Kriteria: <input checked="" type="checkbox"/> Ketepatan dan penguasaan materi <input checked="" type="checkbox"/> Pedoman penskoran (<i>Marking scheme</i>) Bentuk non-test dan test: <input checked="" type="checkbox"/> Meringkas materi kuliah <input checked="" type="checkbox"/> Kuis	Ketepatan dalam memilih dan melakukan aktivitas data analytic dengan menggunakan data contoh kesehatan	
13	Memilih dan melakukan aktivitas Data Analytic yang	1. Visualisasi data	Bentuk: Kuliah	TM: 2 x 50'	Mampu memilih dan melakukan aktivitas Data	Kriteria: <input checked="" type="checkbox"/> Ketepatan dan	Ketepatan dalam memilih dan melakukan aktivitas	

Minggu ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir yang direncanakan)	Bahan Kajian (Materi pembelajaran)	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Media dan sumber belajar)	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Penilaian		
						Kriteria dan Bentuk Penilaian	Indikator	Bobot (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	sesuai dengan konteks masalah bisnis yang dihadapi khususnya dibidang Kesehatan – bagian 5	2. Menyusun narasi dalam visualisasi data	Aktivitas di kelas: Metode: Diskusi – Latihan <i>Reflective learning</i> Media: Komputer dan LCD Proyektor Sumber: Buku referensi cetakan 5 tahun terakhir dan artikel ilmiah	PT: 2 x 60'	Analytic dengan menggunakan data contoh kesehatan	penguasaan materi <input checked="" type="checkbox"/> Pedoman penskoran (<i>Marking scheme</i>) Bentuk non-test dan test: <input checked="" type="checkbox"/> Meringkas materi kuliah <input checked="" type="checkbox"/> Kuis	data analytic dengan menggunakan data contoh kesehatan	
14	Memilih dan melakukan aktivitas Data Analytic yang sesuai dengan konteks masalah bisnis yang dihadapi khususnya dibidang Kesehatan – bagian 6	1. Prescriptive Analysis 2. Modeling	Bentuk: Kuliah Aktivitas di kelas: Metode: Diskusi – Latihan <i>Reflective learning</i> Media: Komputer dan LCD Proyektor Sumber: Buku referensi cetakan 5 tahun terakhir dan artikel ilmiah	TM: 2 x 50' PT: 2 x 60'	Mampu memilih dan melakukan aktivitas Data Analytic dengan menggunakan data contoh kesehatan	Kriteria: <input checked="" type="checkbox"/> Ketepatan dan penguasaan materi <input checked="" type="checkbox"/> Pedoman penskoran (<i>Marking scheme</i>) Bentuk non-test dan test: <input checked="" type="checkbox"/> Meringkas materi kuliah <input checked="" type="checkbox"/> Kuis	Ketepatan dalam memilih dan melakukan aktivitas data analytic dengan menggunakan data contoh kesehatan	
15	MATERIAL REVIEW							
16	Ujian Akhir Semester (UAS)							

PROPORSI PENILAIAN

Bahan Kajian	Ujian Tulis				Nilai Harian			Total	
	UTS	UAS	Praktikum	Jml	Kuis	Tugas	Kehadiran		Jml
1.							0.7		
2.							0.7		
3.							0.7		
4.							0.7		
5.							0.7		
6.							0.7		
7.							0.7		
8.							0.7		
9.							0.7		
10.							0.7		
11.							0.7		
12.							0.7		
13.							0.7		
14.							0.7		
Total						≥ 20	10		100

PENGENALAN BIG DATA

FENOMENA, FRAMEWORK, PELUANG, DAN TANTANGAN

Istiana Kusumastuti
Universitas Indonesia Maju (UIMA)

BIG DATA

APA ITU
BIG
DATA?

Secara umum, belum ada definisi Big Data yang dapat dijadikan sebagai rujukan akademik (Kitchin, 2014).

Big Data is high-volume, high-velocity and/or high-variety information assets that demand cost-effective, innovative forms of information processing that enable enhanced insight, decision making, and process automation (Gartner IT Glossary).

Big Data dapat diasumsikan sebagai sebuah media penyimpanan data yang menawarkan ruang tak terbatas, serta kemampuan untuk mengakomodasi dan memproses berbagai jenis data dengan sangat cepat.



Sejarah Big Data

1967
B.A Marron dan P.A.D De
Maine menyatakan adanya
“ledakan informasi”



2010
Pertumbuhan informasi
sangat pesat, jumlah data
dalam 2 hari sama dengan
jumlah awal peradaban
hingga 2003



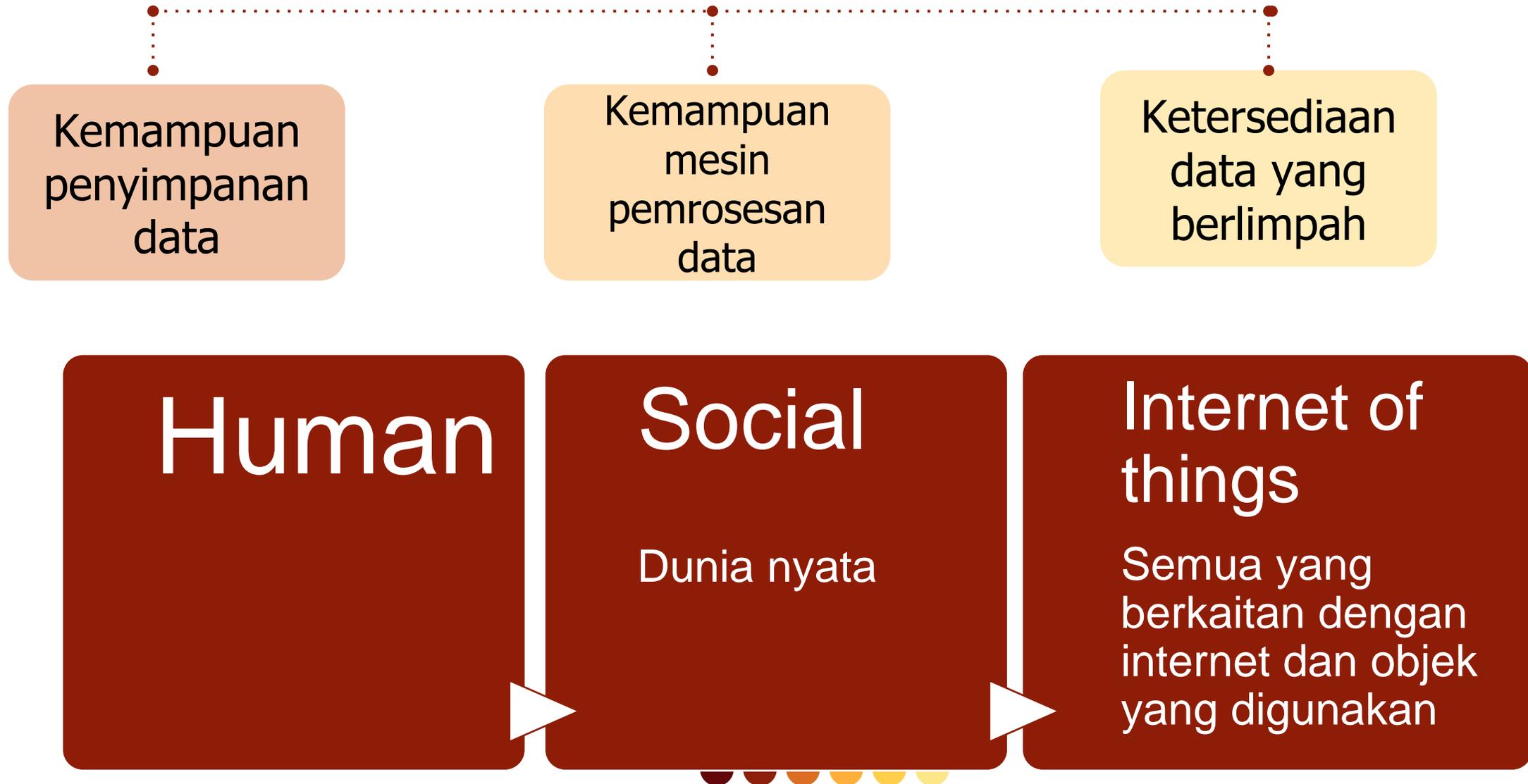
2005
Roger Mougals
menciptakan istilah BIG
DATA



2011
McKinsey dalam
seminarnya menyatakan AS
sendiri akan mengalami
kekurangan 140.000-190.000
data scientist dan 1.5 data
managers



Pemicu Perkembangan Big Data



Sifat BIG DATA

VOLUME

Volume di sini berkaitan dengan ukuran media penyimpanan data yang sangat besar atau mungkin tak terbatas.

VARIETY

Merupakan pengelolaan data yang terdiri dari berbagai jenis dan format.

VERACITY

Data yang memiliki sifat tertentu

VALUE

Data bernilai di masa depan, data yang bertaut satu sama lain

VELOCITY

Data real time atau kecepatan proses



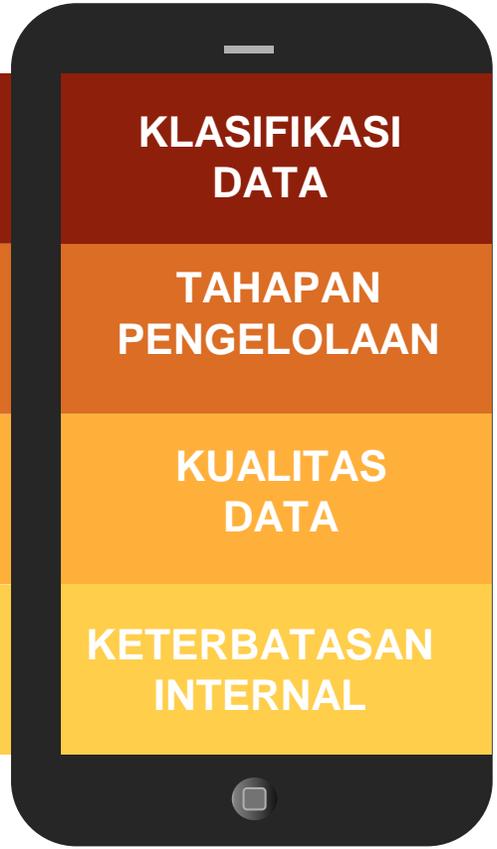
Kompleksitas BIG DATA

 **DATA TERSTRUKTUR** (spreadsheet, excel, word) dan **DATA TIDAK TERSTRUKTUR** (data dari URL, medsos, email, blog dll)

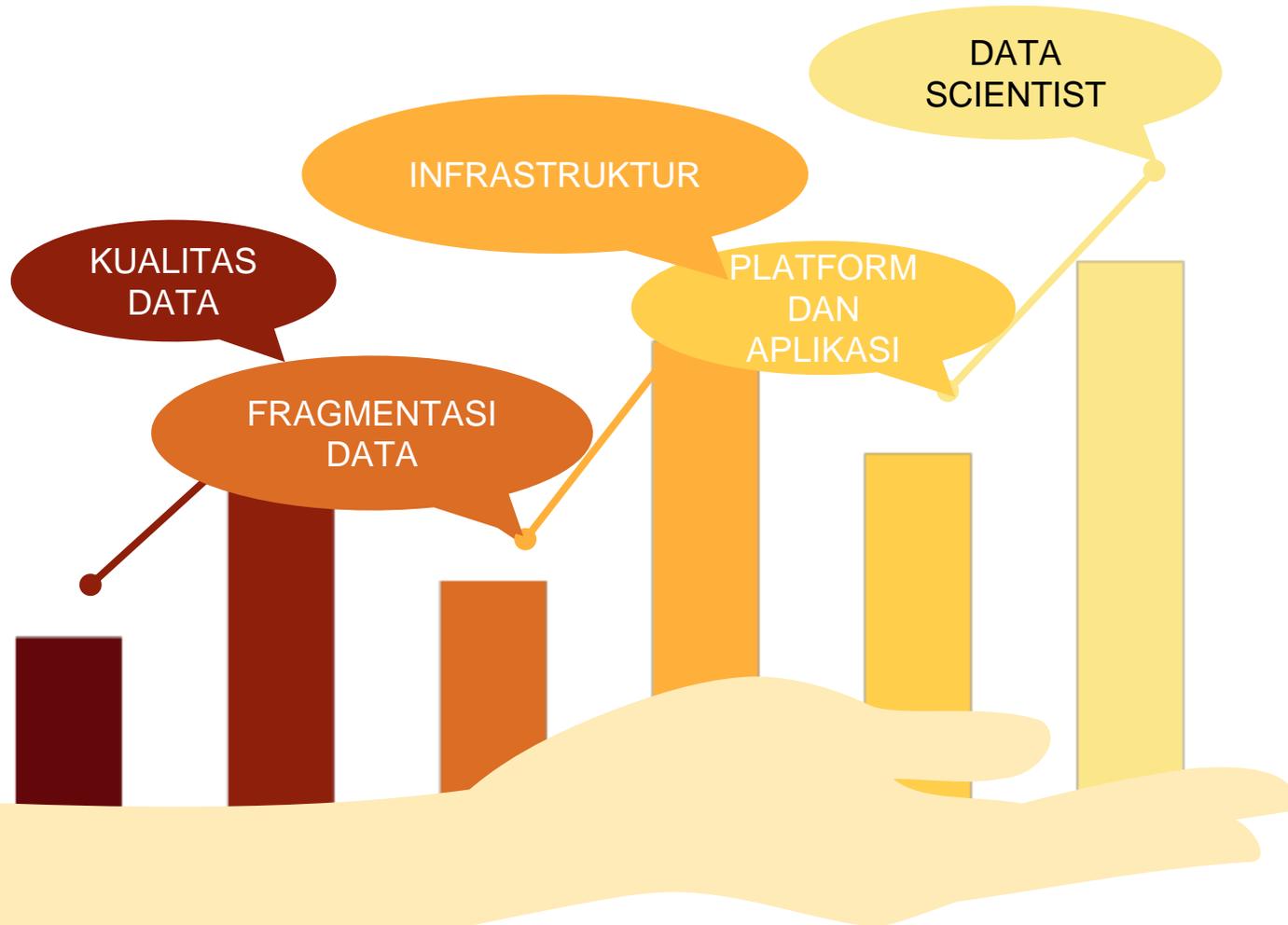
 **ACQUIRED** (didapatkan), **ACCESSED** (diakses), **ANALYTIC** (dianalisis), **APPLICATION** (diaplikasikan)

 **Profil, kualitas data, analisis, input (BIG DATA)**

 **Kemampuan, budaya, dan integrasi**



Tantangan BIG DATA



KUALITAS DATA

Berkaitan dengan integritas dan ketidakteraturan data



FRAGMENTASI DATA

Setiap departemen menyimpan data sendiri, tidak ada departemen khusus



INFRASTRUKTUR

Big data terlampau kompleks untuk dihimpun, disimpan, dan dipahami



PLATFORM DAN APLIKASI

Banyak muncul platform dan aplikasi baru



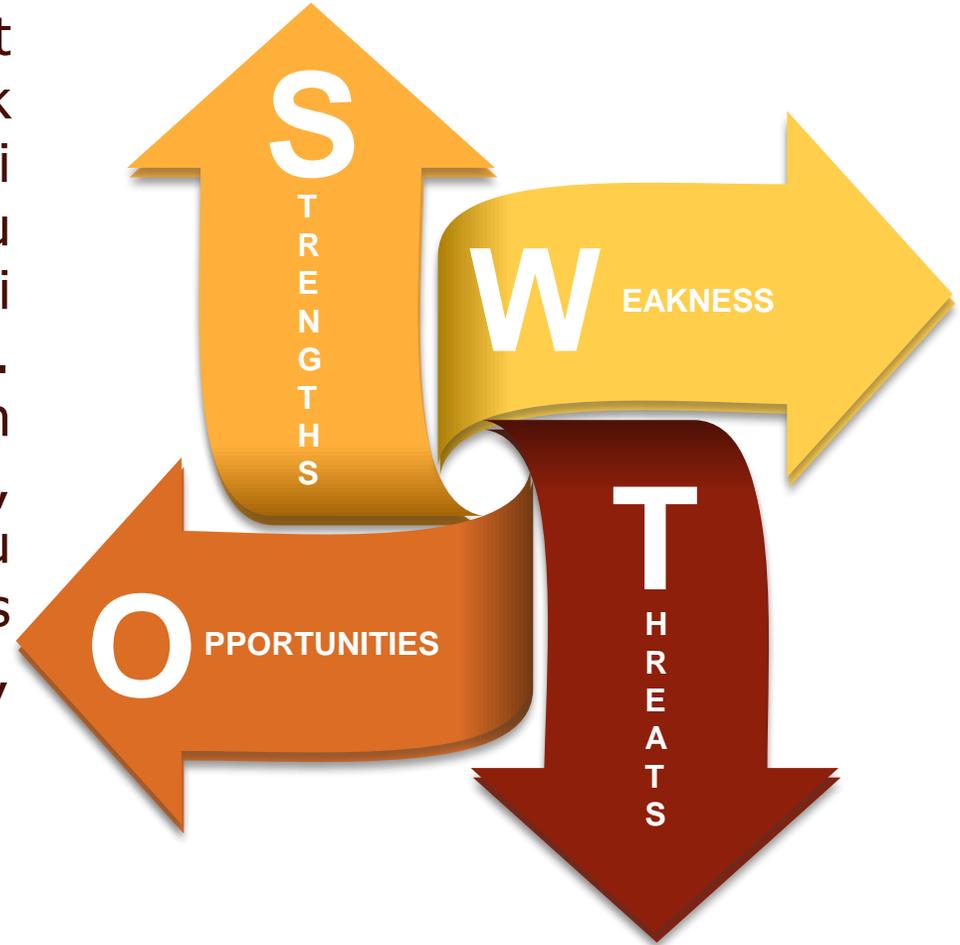
DATA SCIENTIST

Membutuhkan orang yang mampu dan memahami big data



Peluang di era BIG DATA

Peluang di era BD adalah manusia dapat menggunakan data dan informasi dari banyak sumber data. Hal ini mendorong akselerasi perkembangan ilmu pengetahuan, membantu manusia melahirkan karya yang bernilai, inovasi bisnis, dan supporting pengambilan keputusan. Pada sisi lain, tantangan di era BD adalah tersediannya data dan informasi yang kompleks, keterbatasan keahlian personal memicu ketertinggalan, data tidak dapat dianalisis dengan cara konvensional (Sivarajah et al., 2017).



Framework BIG DATA

HADOOP

Secara ringkas Hadoop adalah software yang mampu menghubungkan banyak komputer untuk dapat bekerja sama dan saling terhubung untuk menyimpan dan mengelola data dalam satu kesatuan



HDFS (Hadoop Distributed File System)
Manajemen berkas terdistribusi



MAPREDUCE
Pemrosesan terdistribusi, memproses data yang tidak terstruktur pada cluster komoditi besar, menangani kegagalan hardware



YARN
Melakukan penjadwalan tugas dan manajemen sumber daya



Kelebihan HADOOP



Volume, adanya keperluan untuk menyimpan dan mengelola data dalam jumlah yang sangat besar dan terus bertambah dari waktu ke waktu



Velocity, adanya keperluan untuk bisa mengakses data dalam jumlah besar dengan cepat



Variety, semakin bervariasinya data saat ini, sehingga teknologi *Relational Database Management System* (RDBMS) sudah tidak mungkin menanganinya lagi

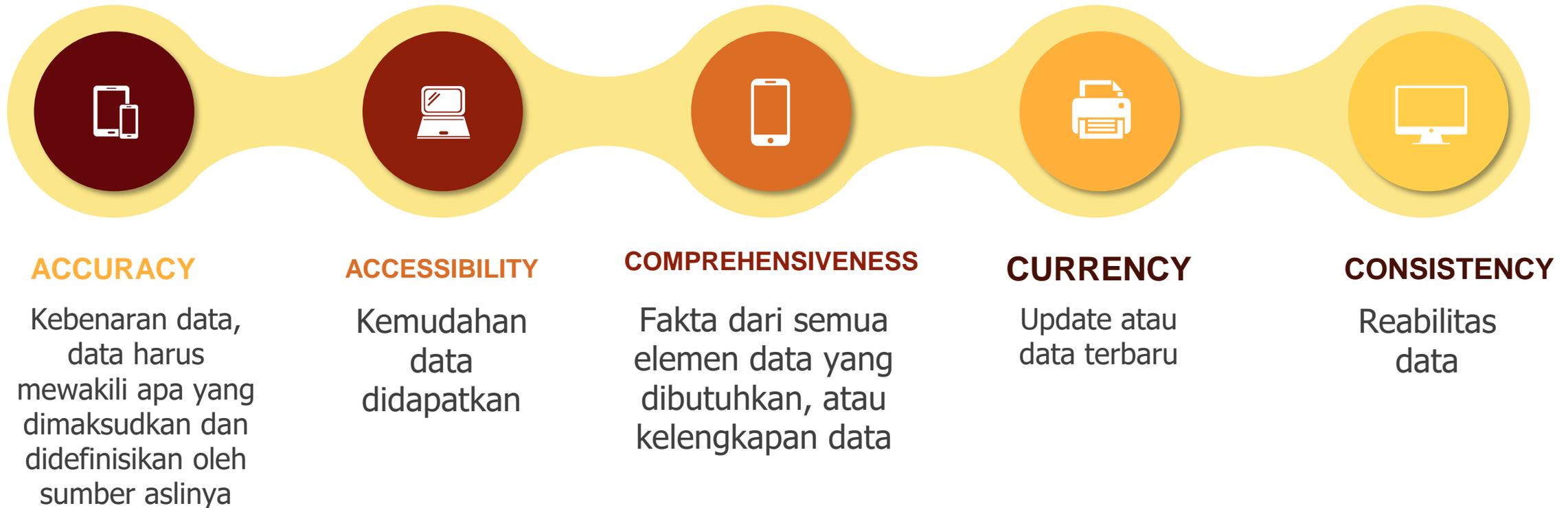


SIKLUS MANAJEMEN DATA

Suatu bentuk tahapan dalam pengelolaan data yang dimulai dari pengumpulan data, proses atau pengolahan data, pembuatan informasi, serta penyajian data atau informasi

1. Data Applications = tujuan untuk pengumpulan
2. Data Collection = proses saat data dikumpulkan
3. Data warehousing = proses dan sistem saat data telah didapatkan atau disimpan untuk digunakan mendatang
4. Data analysis = proses saat data telah diubah menjadi informasi dan dapat digunakan untuk kegiatan rutin

Model Manajemen Data



Model Manajemen Data



DEFINITION

Penyajian dan bentuk data yang disimpan

PRECISION

Menggambarkan nilai data yang diharapkan

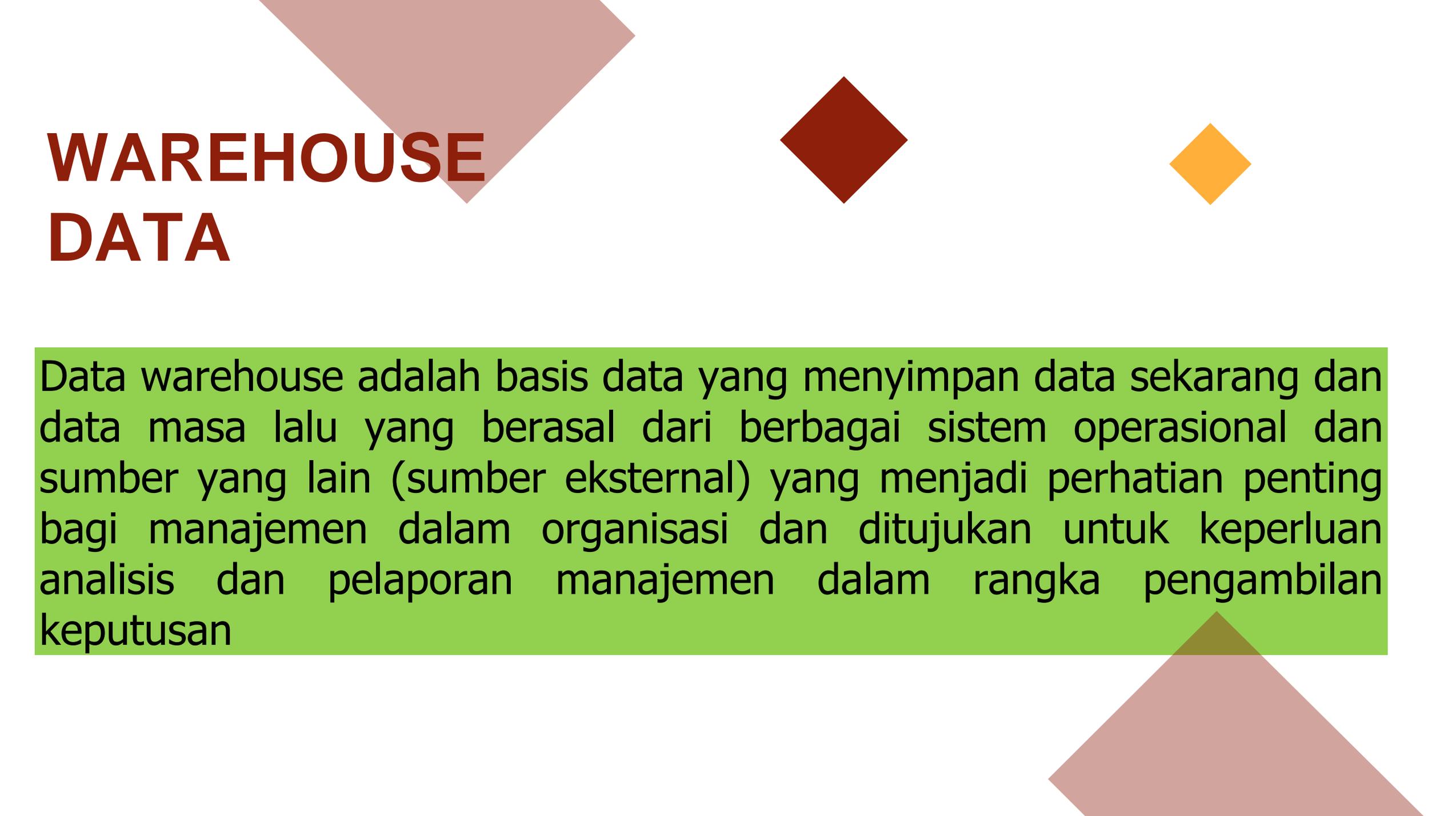
RELEVANCY

Manfaat dari data yang dikumpulkan

GRANULARITY

Karakteristik kualitas data yang dikeluarkan





WAREHOUSE DATA

Data warehouse adalah basis data yang menyimpan data sekarang dan data masa lalu yang berasal dari berbagai sistem operasional dan sumber yang lain (sumber eksternal) yang menjadi perhatian penting bagi manajemen dalam organisasi dan ditujukan untuk keperluan analisis dan pelaporan manajemen dalam rangka pengambilan keputusan

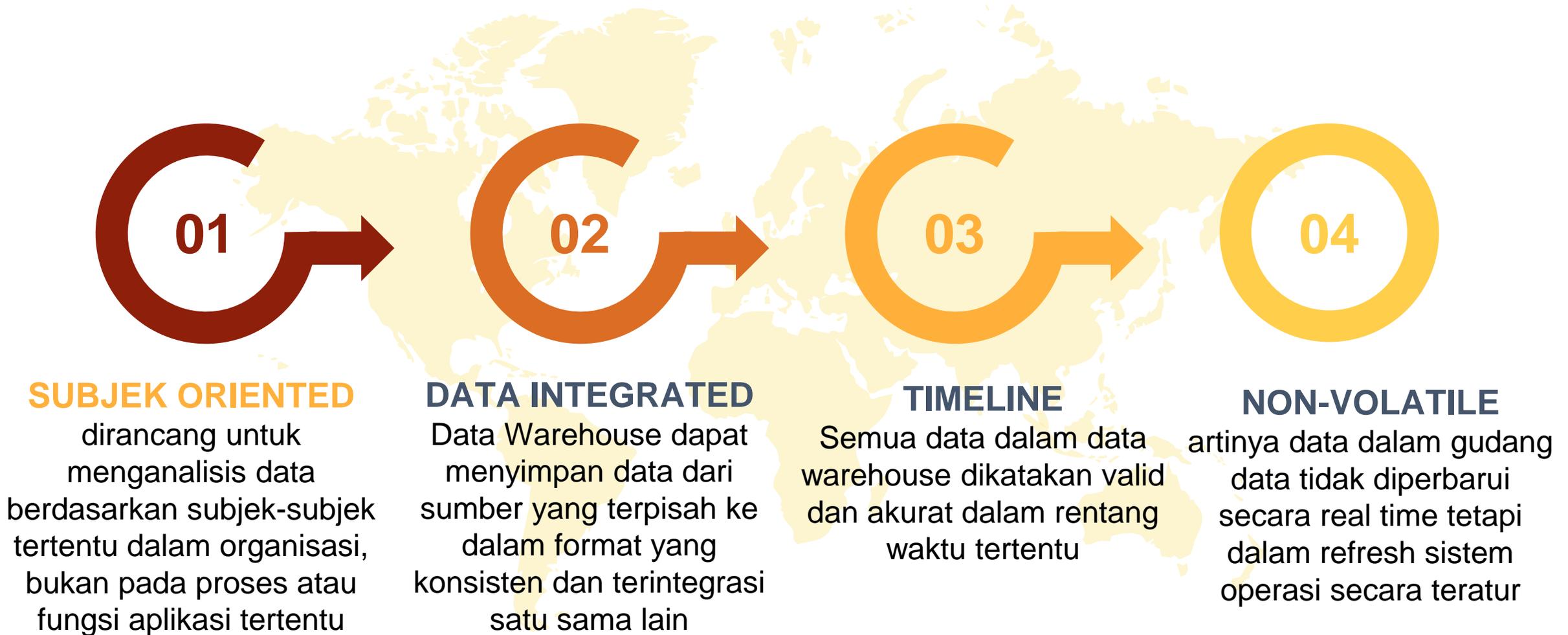
Warehouse Data

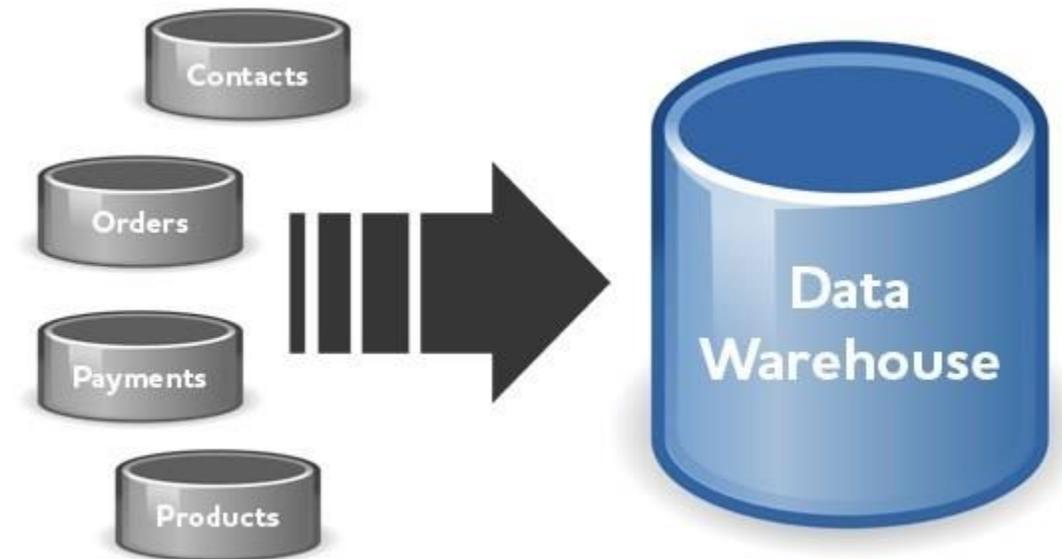
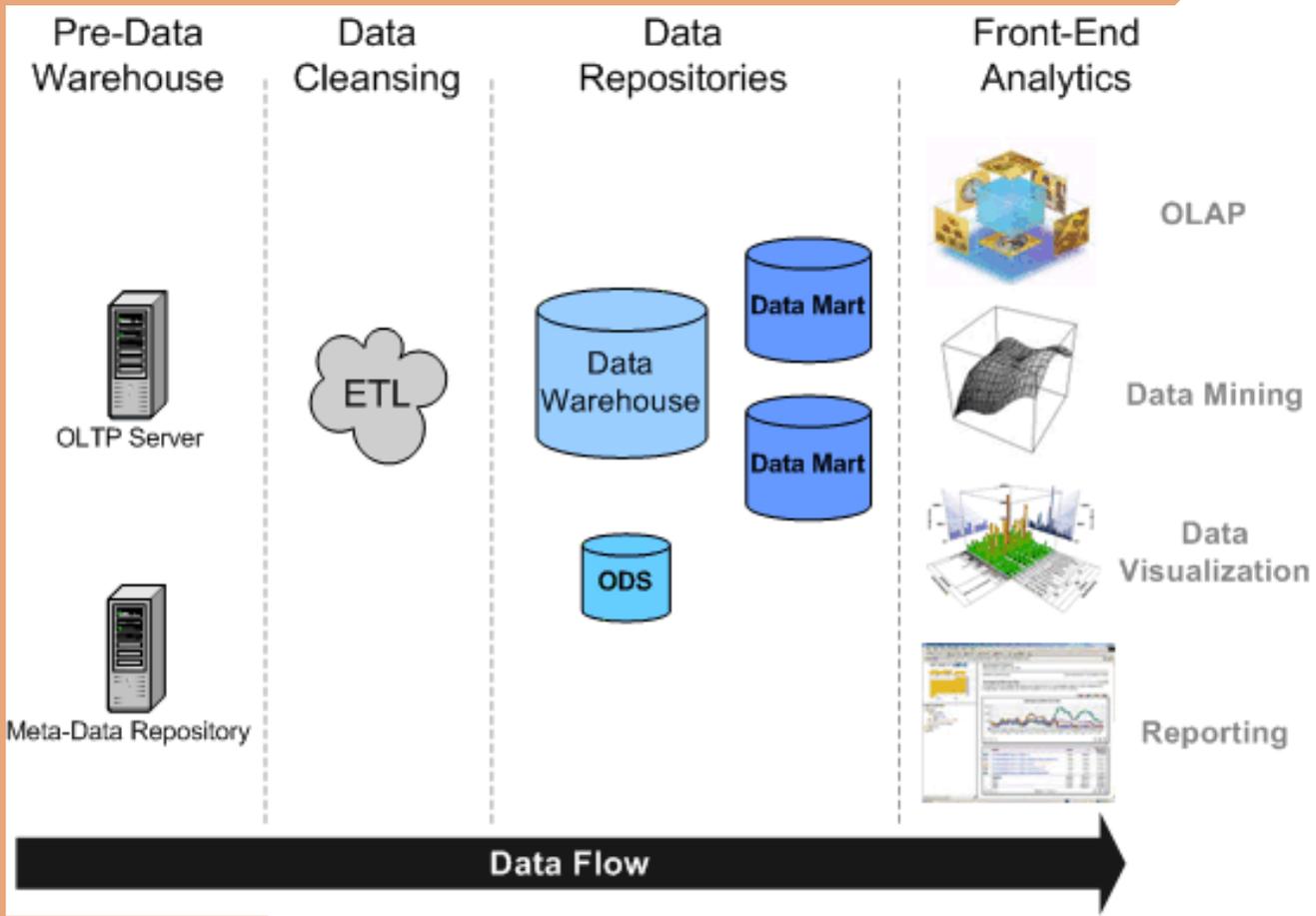
**Mengambil
keputusan bukan
mengolah data**

Meliputi: extraction, transportation, transformation, loading solution, dan aplikasi lain yang mengatur proses pengumpulan data dan mengirimkan ke business user



Karakteristik Data warehouse







TUGAS 1

JELASKAN SIFAT-SIFAT DARI BIG DATA BESERTA CONTOHNYA

(diketik dalam word, font times new roman ukuran 12)



THANK YOU

Insert the Subtitle of Your Presentation

MOHON DI ISI SESUAINKEHADIRAN DOSEN
DOSEN : Istiana Kusumastuti, S.ST. M.Kes

DAFTAR PERTEMUAN DOSEN

PERTEMUAN KE	1	2	3	4	5	6	7	8
TANGGAL	2/4/2022	9/4/2022	16/4/2022	16/4/2022	14/5/2022	21/5/2022	21/5/2022	4/6/2022
JAM	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00
POKOK BAHASAN (TULIS VERTIKEL SESUAI DENGAN BATASAN KOLOM YANG TERSEDIA)	fenomena, framework, peluang dan tantangan dari keseluruhan aktivitas yang	fenomena, framework, peluang dan tantangan dari keseluruhan aktivitas yang	mengkaji kebijakan big data di sector Kesehatan	mengkaji kebijakan big data di sector Kesehatan	hambatan dan tantangan pada implementasi Big Data Kesehatan	hambatan dan tantangan pada implementasi Big Data Kesehatan	<i>kuis 1</i>	UTS
JUMLAH MHS	35	35	35	35	35	35	35	35
RAF & NAMA DOS	Istiana	Istiana	Istiana	Istiana	Istiana	Istiana	Istiana	Istiana

**KEGIATAN UNSTRUCTUR DIISI DENGAN DISKUSI, KUIS DLL*

DAFTAR PERTEMUAN DOSEN

PERTEMUAN KE	9	10	11	12	13	14	15	16
TANGGAL	11/6/2022	11/6/2022	18/6/2022	25/6/2022	2/7/2022	9/7/2022	9/7/2022	23/7/2022
JAM	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00
POKOK BAHASAN (TULIS VERTIKEL SESUAI DENGAN BATASAN KOLOM YANG TERSEDIA)	Data Analytic yang sesuai dengan konteks masalah bisnis yang dihadapi khususnya	Data Analytic yang sesuai dengan konteks masalah bisnis yang dihadapi khususnya	Data Analytic yang sesuai dengan konteks masalah bisnis yang dihadapi khususnya	Data Analytic yang sesuai dengan konteks masalah bisnis yang dihadapi khususnya	Data Analytic yang sesuai dengan konteks masalah bisnis yang dihadapi khususnya	Data Analytic yang sesuai dengan konteks masalah bisnis yang dihadapi khususnya	<i>Kuis 2</i>	UAS
JUMLAH MHS	35	35	35	35	35	35	35	35
RAF & NAMA DOS	Istiana	Istiana	Istiana	Istiana	Istiana	Istiana	Istiana	Istiana

**KEGIATAN UNSTRUCTUR DIISI DENGAN DISKUSI, KUIS DLL*

MOHON DI ISI SESUAI KEHADIRAN DOSEN
DOSEN : Istiana Kusumastuti, S.ST. M.Kes

DAFTAR PERTEMUAN DOSEN

PERTEMUAN KE	1	2	3	4	5	6	7	8
TANGGAL	2/4/2022	9/4/2022	16/4/2022	16/4/2022	14/5/2022	21/5/2022	21/5/2022	4/6/2022
JAM	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00
POKOK BAHASAN (TULIS VERTIKEL SESUAI DENGAN BATASAN KOLOM YANG TERSEDIA)	fenomena, framework, peluang dan tantangan dari keseluruhan aktivitas yang	fenomena, framework, peluang dan tantangan dari keseluruhan aktivitas yang	mengkaji kebijakan big data di sector Kesehatan	mengkaji kebijakan big data di sector Kesehatan	tantangan pada implementasi Big Data Kesehatan	tantangan pada implementasi Big Data Kesehatan	tantangan pada implementasi Big Data Kesehatan	
JUMLAH MHS	32	32	32	32	32	32	32	32
RAF & NAMA DOS	Istiana	Istiana	Istiana	Istiana	Istiana	Istiana	Istiana	Istiana

*KEGIATAN UNSTRUCTUR DIISI DENGAN DISKUSI, KUIS DLL

DAFTAR PERTEMUAN DOSEN

PERTEMUAN KE	9	10	11	12	13	14	15	16
TANGGAL	11/6/2022	11/6/2022	18/6/2022	25/6/2022	2/7/2022	9/7/2022	9/7/2022	23/7/2022
JAM	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00
POKOK BAHASAN (TULIS VERTIKEL SESUAI DENGAN BATASAN KOLOM YANG TERSEDIA)	Data Analytic yang sesuai dengan konteks masalah bisnis yang dihadapi khususnya	Data Analytic yang sesuai dengan konteks masalah bisnis yang dihadapi khususnya	Data Analytic yang sesuai dengan konteks masalah bisnis yang dihadapi khususnya	Data Analytic yang sesuai dengan konteks masalah bisnis yang dihadapi khususnya	Data Analytic yang sesuai dengan konteks masalah bisnis yang dihadapi khususnya	Data Analytic yang sesuai dengan konteks masalah bisnis yang dihadapi khususnya	Data Analytic yang sesuai dengan konteks masalah bisnis yang dihadapi khususnya	
JUMLAH MHS	32	32	32	32	32	32	32	32
RAF & NAMA DOS	Istiana	Istiana						

*KEGIATAN UNSTRUCTUR DIISI DENGAN DISKUSI, KUIS DLL

DAFTAR NILAI MAHASISWA

Semester Genap 2021/2022

: KEBIDANAN

: -

: BIG DATA

: Istiana Kusumastuti, S.ST. M.Kes



NPM	UTS		UAS		ABSEN			Kuis		T. Mandiri		T.Klmpk		NA	KET
	Nilai	25%	Nilai	0.35	JMLH	Nilai	0.05	Nilai	0.1	Nilai	0.1	Nilai	15%		
7210200005	80	20	85	29.75	13	100	5	80	8	80	8	80	12	82.75	A
7210200006	85	21.25	85	29.75	13	100	5	80	8	80	8	80	12	84.00	A
7210200007	80	20	85	29.75	13	100	5	80	8	80	8	80	12	82.75	A
7210200008	80	20	85	29.75	13	100	5	80	8	80	8	80	12	82.75	A
7210200009	78	19.5	85	29.75	13	100	5	80	8	80	8	80	12	82.25	A
7210200010	80	20	85	29.75	13	100	5	80	8	80	8	80	12	82.75	A
7210200011	78	19.5	85	29.75	13	100	5	80	8	80	8	80	12	82.25	A
7210200012	80	20	85	29.75	13	100	5	80	8	80	8	80	12	82.75	A
7210200013	80	20	85	29.75	13	100	5	80	8	80	8	80	12	82.75	A
7210200018	80	20	80	28.00	13	100	5	80	8	80	8	80	12	81.00	A
7210200019	85	21.25	80	28.00	13	100	5	80	8	80	8	80	12	82.25	A
7210400026	80	20	80	28.00	13	100	5	80	8	80	8	80	12	81.00	A
7210400027	80	20	85	29.75	13	100	5	80	8	80	8	80	12	82.75	A
7210400028	80	20	80	28.00	13	100	5	80	8	80	8	80	12	81.00	A
7210400029	80	20	80	28.00	13	100	5	80	8	80	8	80	12	81.00	A
7210400030	80	20	80	28.00	13	100	5	80	8	80	8	80	12	81.00	A
7210400031	80	20	85	29.75	13	100	5	80	8	80	8	80	12	82.75	A
7210400032	85	21.25	85	29.75	13	100	5	80	8	80	8	80	12	84.00	A
7210400033	80	20	85	29.75	13	100	5	80	8	80	8	80	12	82.75	A
7210400034	80	20	80	28.00	13	100	5	80	8	80	8	80	12	81.00	A
7210400035	78	19.5	82	28.70	13	100	5	80	8	80	8	80	12	81.20	A
7210400036	80	20	85	29.75	13	100	5	80	8	80	8	80	12	82.75	A
7210400037	78	19.5	85	29.75	13	100	5	80	8	80	8	80	12	82.25	A
7210400038	80	20	85	29.75	13	100	5	80	8	80	8	80	12	82.75	A
7210400039	80	20	85	29.75	13	100	5	80	8	80	8	80	12	82.75	A
7210400040	80	20	85	29.75	13	100	5	80	8	80	8	80	12	82.75	A

7210400041	85	21.25	85	29.75	13	100	5	80	8	80	8	80	12	84.00	A
7210400042	80	20	80	28.00	13	100	5	80	8	80	8	80	12	81.00	A
7210400043	80	20	85	29.75	13	100	5	80	8	80	8	80	12	82.75	A
7210400044	80	20	85	29.75	13	100	5	80	8	80	8	80	12	82.75	A
7210400045	80	20	85	29.75	13	100	5	80	8	80	8	80	12	82.75	A
7210400046	80	20	85	29.75	13	100	5	80	8	80	8	80	12	82.75	A
7210400047	80	20	85	29.75	13	100	5	80	8	80	8	80	12	82.75	A
7210400048	80	20	85	29.75	13	100	5	80	8	80	8	80	12	82.75	A
7210400049	85	21.25	85	29.75	13	100	5	80	8	80	8	80	12	84.00	A

PJ. Mata Ajaran



Istiana Kusumastuti, S.ST. M.Kes

DAFTAR NILAI MAHASISWA

Semester/Tahun Ajaran
Program Studi
Peminatan
Mata Kuliah
Dosen Pengampu

Semester Genap 2021/2022
: KEBIDANAN
: -
: BIG DATA
: Istiana Kusumastuti, S.ST. M.Kes



NO	NAMA	NPM	UTS		UAS		ABSEN			Kuis		T. Mandiri		T.Klmpk		NA	KET
			Nilai	25%	Nilai	0.35	JMLH	Nilai	0.05	Nilai	0.1	Nilai	0.1	Nilai	15%		
1	RATNA AGUSTINA DEWI	7210400327	80	20	85	29.75	13	100	5	80	8	80	8	80	12	82.75	A
2	HABIBAH	7210400365	85	21.25	85	29.75	13	100	5	80	8	80	8	80	12	84.00	A
3	ASRI WIDIARTI	7210400366	80	20	85	29.75	13	100	5	80	8	80	8	80	12	82.75	A
4	ARTHI MEILANI ARTHALOKA	7210400367	80	20	85	29.75	13	100	5	80	8	80	8	80	12	82.75	A
5	RITA KARLINA SUHERLAN	7210400368	78	19.5	85	29.75	13	100	5	80	8	80	8	80	12	82.25	A
6	NURHALIPAH	7210400369	80	20	85	29.75	13	100	5	80	8	80	8	80	12	82.75	A
7	NURHALIMAH	7210400370	78	19.5	85	29.75	13	100	5	80	8	80	8	80	12	82.25	A
8	NOVI HERAWATI	7210400371	80	20	85	29.75	13	100	5	80	8	80	8	80	12	82.75	A
9	MUTIA SAFITRI	7210400372	80	20	85	29.75	13	100	5	80	8	80	8	80	12	82.75	A
10	MUNTOFINGAH	7210400373	80	20	80	28.00	13	100	5	80	8	80	8	80	12	81.00	A
11	YULIYANTI	7210400374	85	21.25	80	28.00	13	100	5	80	8	80	8	80	12	82.25	A
12	SRI MAHINSA REJEKI MUNTE	7210400375	80	20	80	28.00	13	100	5	80	8	80	8	80	12	81.00	A
13	SRI RAKHMAWATI	7210400376	80	20	85	29.75	13	100	5	80	8	80	8	80	12	82.75	A
14	DEBI ANGGRAENI	7210400378	80	20	80	28.00	13	100	5	80	8	80	8	80	12	81.00	A
15	NURLAELA	7210400379	80	20	80	28.00	13	100	5	80	8	80	8	80	12	81.00	A
16	NURAIDAH	7210400380	80	20	80	28.00	13	100	5	80	8	80	8	80	12	81.00	A
17	NOPI NURANI HALIMAH SA'DIAH	7210400381	80	20	85	29.75	13	100	5	80	8	80	8	80	12	82.75	A
18	IDA FARIDA	7210400382	85	21.25	85	29.75	13	100	5	80	8	80	8	80	12	84.00	A
19	FITRI FAOZ MUSTOPA	7210400383	80	20	85	29.75	13	100	5	80	8	80	8	80	12	82.75	A
20	NIA KUSNIATI	7210400384	80	20	80	28.00	13	100	5	80	8	80	8	80	12	81.00	A
21	ANGGUN DESTRIANTI	7210400385	78	19.5	82	28.70	13	100	5	80	8	80	8	80	12	81.20	A
22	NURSAROYA MUBAROKAH	7210400396	80	20	85	29.75	13	100	5	80	8	80	8	80	12	82.75	A
23	NENG WULAN GUNARTI	7210400397	78	19.5	85	29.75	13	100	5	80	8	80	8	80	12	82.25	A
24	MARIA ULFA	7210400398	80	20	85	29.75	13	100	5	80	8	80	8	80	12	82.75	A
25	ANI ASTIANI SIDIQ	7210400399	80	20	85	29.75	13	100	5	80	8	80	8	80	12	82.75	A
26	NITA WAHYUNI	7210400402	80	20	85	29.75	13	100	5	80	8	80	8	80	12	82.75	A
27	PURWANTI BUDI ASEH	7210400403	85	21.25	85	29.75	13	100	5	80	8	80	8	80	12	84.00	A
28	VERA FAUZIAH OCTAVIANI	7210400404	80	20	80	28.00	13	100	5	80	8	80	8	80	12	81.00	A
29	SITI FITRIASARI FATULSYAM	7210400363	80	20	85	29.75	13	100	5	80	8	80	8	80	12	82.75	A
30	MUR DIYAN NINGSIH	7210400364	80	20	85	29.75	13	100	5	80	8	80	8	80	12	82.75	A
31	ELIS FEBRIYANI	7210400394	80	20	85	29.75	13	100	5	80	8	80	8	80	12	82.75	A
32	SITI AISAH	7210400395	80	20	85	29.75	13	100	5	80	8	80	8	80	12	82.75	A

Keterangan Nilai:

80-100 : A
68-79 : B
56-67 : C
45-55 : D
0-44 : E (Tidak Lulus)

PJ. Mata Ajaran

Istiana Kusumastuti, S.ST. M.Kes



FORMAT PENILAIAN UJIAN SCLR (Study Case and Literature Review)

Nama Mahasiswa : N. DEWI RUSMIATI
Tanggal : 2 AGUSTUS 2022
Tempat : UIMA

Penunjuk penilaian

Berikan tanda \surd pada salah satu kolom [] pada masing-masing komponen di bawah ini dengan nilai:

- ☐ Skor 1 : tidak dilakukan / gagal
- ☐ Skor 2 : tidak mencapai target atau dibawah batas yang diharapkan
- ☐ Skor 3 : dalam batas mencapai target atau dalam batas yang diharapkan
- ☐ Skor 4 : mencapai target yang diharapkan dan kompeten

No.	Komponen Penilaian	Skor/ BOBOT*				Nilai*
		1	2	3	4	
1.	Masalah Studi Kasus dan <i>Literature review</i>				4	85
2.	Hasil Studi Kasus dan Pembahasan				4	85
3.	Sistematika Penulisan				4	85
4.	Gaya presentasi				4	85
	Jumlah nilai = Jumlah skor / 4					85

*Skor di centang

*Nilai dalam bentuk puluhan

Program Studi Pendidikan Profesi Bidan P: Jakarta, 2 Agustus 2022

Departemen Kebidanan STIKIM

Dosen Penguji

(Istiana Kusumastuti)

RENTANG PENILAIAN

BOBOT	RENTANG NILAI
Bobot 1	Nilai 45 - 54
Bobot 2	Nilai 55 - 62
Bobot 3	Nilai 63 - 74
Bobot 4	Nilai 75 - 100



FORMAT PENILAIAN UJIAN SCLR (Study Case and Literature Review)

Nama Mahasiswa : AI DEDE SUSILAWATI
Tanggal : 2 AGUSTUS 2022
Tempat : UIMA

Penunjuk penilaian

Berikan tanda \surd pada salah satu kolom [] pada masing-masing komponen di bawah ini dengan nilai:

- ☐ Skor 1 : tidak dilakukan / gagal
- ☐ Skor 2 : tidak mencapai target atau dibawah batas yang diharapkan
- ☐ Skor 3 : dalam batas mencapai target atau dalam batas yang diharapkan
- ☐ Skor 4 : mencapai target yang diharapkan dan kompeten

No.	Komponen Penilaian	Skor/ BOBOT*				Nilai*
		1	2	3	4	
1.	Masalah Studi Kasus dan <i>Literature review</i>				4	85
2.	Hasil Studi Kasus dan Pembahasan				4	85
3.	Sistematika Penulisan				4	85
4.	Gaya presentasi				4	85
	Jumlah nilai = Jumlah skor / 4					85

*Skor di centang

*Nilai dalam bentuk puluhan

Program Studi Pendidikan Profesi Bidan P: Jakarta, 2 Agustus 2022

Departemen Kebidanan STIKIM

Dosen Penguji

(Istiana Kusumastuti)

RENTANG PENILAIAN

BOBOT	RENTANG NILAI
Bobot 1	Nilai 45 - 54
Bobot 2	Nilai 55 - 62
Bobot 3	Nilai 63 - 74
Bobot 4	Nilai 75 - 100

RUBRIK PENILAIAN UJIAN SCLR (*Study Case and Literature Review*)

KOMPONEN PENILAIAN	1	2	3	4
Masalah Studi Kasus dan Literature Review	<ol style="list-style-type: none"> 1. Latar belakang, perumusan masalah dan tujuan studi kasus kurang tajam dan kurang jelas 2. Manfaat studi kasus bagi pelayanan kebidanan kurang jelas 3. Isi <i>literature review</i> dan rancangan studi kasus tidak sesuai 4. Daftar pustaka/referensi tidak relevan dan tidak mutakhir (>10 tahun terakhir). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Latar belakang, perumusan masalah dan tujuan studi kasus cukup tajam dan jelas. 2. Manfaat studi kasus bagi pelayanan kebidanan kurang jelas 3. Isi <i>literature review</i> dan rancangan studi kasus kurang sesuai 4. Daftar pustaka/referensi kurang relevan dan kurang mutakhir (>10 tahun terakhir). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Latar belakang, perumusan masalah dan tujuan studi kasus tajam dan jelas. 2. Manfaat studi kasus bagi pelayanan kebidanan cukup jelas 3. Isi <i>literature review</i> dan rancangan studi kasus cukup sesuai 4. Daftar pustaka/ referensi relevan dan mutakhir (<10 tahun terakhir). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Latar belakang, perumusan masalah dan tujuan studi kasus tajam dan jelas. 2. Manfaat studi kasus bagi pelayanan kebidanan jelas 3. Isi <i>literature review</i> dan rancangan studi kasus sesuai 4. Daftar pustaka/referensi relevan dan mutakhir (<10 tahun terakhir).
Hasil Studi Kasus dan Pembahasan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penulisan hasil studi kasus kurang jelas (termasuk penulisan tabel, grafik, atau gambar jika ada) 2. Pembahasan hasil studi kasus kurang relevan dan kurang menggambarkan keterkaitan dengan literature terbaru atau terkini 3. Kesimpulan dan saran kurang jelas 4. Mahasiswa tidak menguasai konsep teori 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penulisan hasil studi kasus cukup jelas (termasuk penulisan tabel, grafik, atau gambar jika ada) 2. Pembahasan hasil studi kasus cukup relevan dan cukup menggambarkan keterkaitan dengan literature terbaru atau terkini 3. Kesimpulan dan saran cukup jelas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penulisan hasil studi kasus jelas (termasuk penulisan tabel, grafik, atau gambar jika ada) 2. Pembahasan hasil studi kasus relevan dan sesuai dengan literature terbaru atau terkini 3. Kesimpulan dan saran cukup jelas 4. Mahasiswa cukup menguasai konsep teori saat membahas hasil studi kasus dengan teori 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penulisan hasil studi kasus jelas (termasuk penulisan tabel, grafik, atau gambar jika ada) 2. Pembahasan hasil studi kasus relevan dan sesuai dengan literature terbaru atau terkini 3. Kesimpulan dan saran jelas 4. Mahasiswa menguasai konsep teori saat membahas hasil studi kasus dengan teori

KOMPONEN PENILAIAN	1	2	3	4
	saat membahas hasil studi kasus dengan teori	4. Mahasiswa cukup menguasai konsep teori saat membahas hasil studi kasus dengan teori		
Sistematika Penulisan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistematika penulisan kurang lengkap sesuai dengan panduan 2. Kesenambungan antara Alinea, BAB dan antar BAB kurang jelas 3. Tata tulis kurang rapi 4. Penggunaan Bahasa Indonesia yang kurang baik dan benar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistematika penulisan cukup lengkap sesuai dengan panduan 2. Kesenambungan antara Alinea, BAB dan antar BAB cukup jelas 3. Tata tulis cukup rapi 4. Penggunaan Bahasa Indonesia yang baik dan benar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistematika penulisan lengkap sesuai dengan panduan 2. Kesenambungan antara Alinea, BAB dan antar BAB cukup jelas 3. Tata tulis cukup rapi 4. Penggunaan Bahasa Indonesia yang baik dan benar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistematika penulisan lengkap sesuai dengan panduan 2. Kesenambungan antara Alinea, BAB dan antar BAB jelas 3. Tata tulis rapi 4. Penggunaan Bahasa Indonesia yang baik dan benar
Gaya presentasi	Berpatokan pada catatan, tidak ada ide yang dikembangkan di luar catatan, suara monoton	Secara umum pembicaraan tenang, tetapi dengan nada yang datar dan cukup sering bergantung pada catatan. Kadang-kadang kontak mata dengan pendengar diabaikan	Pembicara tenang dan menggunakan intonasi yang tepat, berbicara tanpa bergantung pada catatan dan berinteraksi secara intensif	Berbicara dengan semangat, menularkan semangat dan antusiasme pada pendengar

**RENCANA PEMBELAJARAN PRAKTIK KLINIK (RPPK)
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI BIDANFAKUTAS
VOKASI UIMA
SEMESTER X**



UNIVERSITAS INDONESIA MAJU (UIMA)
Gedung HZ, Jalan Harapan No. 50, Lenteng Agung, Jakarta Selatan, 12610 Telp: (021)
78894043 – 46 Fax: (021) 78894045

UNIVERSITAS INDONESIA MAJU
FAKULTAS VOKASI
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI BIDAN PROGRAM PROFESI

EVALUASI PEMBELAJARAN KLINIK STASE: *CONTINUITY OF CARE*

No.	Komponen Penilaian	Sifat	Bukti Penilaian	Bobot Nilai	Waktu Penilaian
1.	Dokumentasi asuhan kebidanan komprehensif sebanyak 3 kasus yang meliputi: a. ANC (sebanyak 2 kali kunjungan) b. INC (pertolongan persalinan normal) c. BBL/ neonatus (KN1 dan KN2) d. PNC (KF1 dan KF2) e. Pelayanan kontrasepsi (KIE dan perencanaan penggunaan alat kontrasepsi hingga pemberian layanan kontrasepsi jika memungkinkan)	Individu	Dokumentasi asuhan kebidanan komprehensif, buku monitoring dan <i>logbook</i>	25%	Minggu I - VIII
2.	<i>Objective Structured Clinical Assessment (OSCA)</i> asuhan kebidanan komprehensif yang meliputi: a. ANC (1x) b. INC (1x) c. BBL (1x) d. PNC (1x) e. Pelayanan kontrasepsi (1x)	Individu	Form penilaian OSCA	25%	Minggu I - VI

3.	<i>Objective Structured Clinical Examination (OSCE)</i> asuhan kebidanan komprehensif yang meliputi: a. ANC b. INC c. BBL d. PNC e. Pelayanan kontrasepsi	Individu	Form penilaian OSCE	20%	Minggu VIII
4.	Seminar kasus asuhan kebidanan komprehensif (1 klien)	Individu	Form penilaian seminar kasus	20%	Minggu VII
5.	<i>Performance skill</i>	Individu	Form penilaian <i>performance skill</i> dan <i>logbook</i>	10%	Minggu I-VIII



SCLR
(Study Case Literature Review)

**Program Studi Pendidikan Profesi Bidan Program Profesi
Fakultas Vokasi**

UIMA

2022/2023

SCLR (Study Case Literature Review)

Literature Review

Penelusuran rujukan ilmiah untuk memperoleh konsep teori asuhan kebidanan berdasarkan hasil penelitian terdahulu

Study Case

Studi langsung penerapan asuhan kebidanan berdasarkan *evidence based practice*

Ruang Lingkup SCLR



Asuhan kebidanan pada remaja, pranikah, dan prakonsepsi



Asuhan kebidanan pada masa kehamilan, persalinan, nifas dan BBL



Asuhan kebidanan pada bayi, balita, dan anak prasekolah



Asuhan kebidanan dalam konteks keluarga berencana dan pelayanan kontrasepsi



Asuhan kebidanan pada masa pramenopause dan postmenopause

SCLR

Pelaksanaan penyusunan SCLR dimulai tanggal 28 Maret 2023 – 30 Agustus 2023

SCLR merupakan tugas individu sebagai Tugas Akhir mahasiswa profesi bidan

Proses SCLR; Proposal SCLR – Pengambilan Data – Laporan Akhir SCLR

Mekanisme Pelaksanaan SCLR

- Melakukan *Literature Review* 5 Hasil Penelitian Terdahulu Berupa Jurnal Terbitan 5 Tahun Terakhir

- Mengajukan judul SCLR ke dosen pembimbing dan menyetorkan judul yang sudah di ACC pembimbing ke Program Studi (mencantumkan bukti ACC Pembimbing)

- Membuat draft proposal SCLR BAB 1- 3 (Minimal 4 kali bimbingan)

- Mempresentasikan usulan SCLR di hadapan pembimbing dan dosen penguji (Ujian proposal SCLR)

Mekanisme Pelaksanaan SCLR

- Melakukan permohonan izin kepada Program Studi untuk mendapatkan surat izin di tempat praktik

- Melakukan pengambilan data (melakukan intervensi asuhan kebidanan sesuai usulan pada 2 klien dengan intervensi dan tanpa intervensi minimal 3 kali kunjungan/catatan perkembangan)

- Membuat laporan akhir SCLR BAB 4-5 (minimal 4 kali bimbingan)

- Laporan SCLR dipresentasikan di depan dosen pembimbing dan dosen penguji

- Melakukan uji plagiat

BAGIAN INTI

BAB I PENDAHULUAN

- LATAR BELAKANG
- URGENSI PENELITIAN
- TUJUAN PENELITIAN
- MANFAAT PENELITIAN

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

- STATE OF THE ART
- ROADMAP PENELITIAN
- KERANGKA TEORI
- KERANGKA BERFIKIR
- DEFINISI ISTILAH

No	Peneliti/Tahun	Judul Penelitian	Metode Penelitian	Hasil penelitian
1.	(Rohmah DM2016)	Pengaruh terapi musik terhadap tingkat nyeri pada ibu bersalin intrapartum kala 1 fase aktif di bpm hj. Umi salamah kecamatan p eterongan.	Desain penelitian ini menggunakan Pra-eksperimental (One-Group Pra-Post test Design). Populasi sejumlah 30 responden mencakup semua ibu inpartu yang bersalin di BPM Hj. Umi Salamah Kecamatan P eterongan. Sampelnya menggunakan teknik Purposive Sampling. Variabel independen terapi musik, variabel dependen tingkat nyeri ibu bersalin, instrumen pengumpulan data dengan cara mengobservasi intensitas nyeri sebelum dan sesudah diberikan intervensi dan checklist, uji statistik yang dipakai Wilcoxon SignedRanks Tes.	menunjukkan bahwa tingkat nyeri yang awalnya dari 30 responden seluruhnya (100,0 %) mengalami tingkat nyeri berat, menjadi 19 responden yang sebagian besar (63,3 %) mengalami tingkat nyeri sedang setelah diberikan terapi musik

BAGIAN INTI

BAB III METODE PENELITIAN

- **JENIS PENELITIAN** (Metode, tempat, waktu, sampling, data analisis)
- **PROSEDUR PENELITIAN DAN TAHAPAN PENELITIAN**

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

- **HASIL PENELITIAN**
- **PEMBAHASAN**

• BAGIAN INTI

BAB VI PENUTUP

- KESIMPULAN
- SARAN

Mekanisme Pengumpulan SCLR

(Pengumpulan SCLR setelah melakukan sidang akhir SCLR)

(mahasiswa sudah melakukan ujian AKHIR SCLR dengan dosen pembimbing dan dosen penguji)

1. Melakukan uji plagiat

a. Mandiri

- Melakukan cek mandiri dengan menggunakan (dianjurkan) Turnitin atau Similarity Checker Crossref
- Hasil uji plagiat maksimal 30%, jika lebih dari 30% lakukan paraphrase dan lakukan uji plagiat ulang

b. Di Institusi (UIMA)

- Melengkapi lembar pengesahan dan lembar persetujuan dengan TTD dosen pembimbing dan dosen penguji
- Mengirim berkas SCLR dan lembar pengesahan ke link google form <https://bit.ly/PlagiarismLaporanAkhir>
- Menunggu balasan dari pihak Perpustakaan kurang lebih 1-2 minggu
- Jika tidak lolos uji plagiat, melakukan paraphrase ulang dan melakukan uji plagiat ulang

2. Mengumpulkan ke PJ SCLR (Rizkiana Putri, S.Tr.Keb., M.Keb) berkas SCLR dan lampiran hasil uji plagiat untuk dilakukan pengecekan kelengkapan laporan dan mendapatkan TTD Koordinator Program Studi Program Profesi Bidan

3. Mahasiswa mengambil laporan dan melakukan penjilidan laporan SCLR

4. Mengumpulkan ke Perpustakaan 1 rangkap jilid hardcover dan 1 CD

- **Link pengajuan judul usulan SCLR**

<https://bit.ly/PengajuanSCLR>

- **Link Pendaftaran Ujian Proposal SCLR**

<https://bit.ly/PendaftaranSIDANGPROPOSALSCLR>

- **Link Pendaftaran Ujian Sidang Akhir SCLR**

<https://bit.ly/PendaftaranSIDANGHASILSCLR>



Thank You

MOHON DI ISI SESUAINKEHADIRAN DOSEN
DOSEN : Istiana Kusumastuti, S.ST. M.Kes

DAFTAR PERTEMUAN DOSEN

PERTEMUAN KE	1	2	3	4	5	6	7	8
TANGGAL	1/4/2022	8/4/2022	22/4/2022	22/4/2022	20/5/2022	20/5/2022	20/5/2022	3/6/2022
JAM	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00
POKOK BAHASAN (TULIS VERTIKEL SESUAI DENGAN BATASAN KOLOM YANG TERSEDIA)	Kontrak Perkuliahan	Konsep Stakeholder dan Satkeholder Manajemen	Project Stakeholder	Project Stakeholder	Control Stakeholder Manajemen	Control Stakeholder Manajemen	<i>Kuis 1</i>	UTS
JUMLAH MHS	16	16	16	16	16	16	16	16
RAF & NAMA DOS	Istiana	Istiana	Istiana	Istiana	Istiana	Istiana	Istiana	Istiana

**KEGIATAN UNSTRUCTUR DIISI DENGAN DISKUSI, KUIS DLL*

DAFTAR PERTEMUAN DOSEN

PERTEMUAN KE	9	10	11	12	13	14	15	16
TANGGAL	10/6/2022	10/6/2022	17/6/2022	24/6/2022	1/7/2022	8/7/2022	8/7/2022	22/7/2022
JAM	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00
POKOK BAHASAN (TULIS VERTIKEL SESUAI DENGAN BATASAN KOLOM YANG TERSEDIA)	Strategi Manajemen Stakeholder	Strategi Manajemen Stakeholder	Analisis Stakeholder Manajemen dari jurnal	<i>Kuis 2</i>	UAS			
JUMLAH MHS	16	16	16	16	16	16	16	16
RAF & NAMA DOS	Istiana	Istiana	Istiana	Istiana	Istiana	Istiana	Istiana	Istiana

**KEGIATAN UNSTRUCTUR DIISI DENGAN DISKUSI, KUIS DLL*

DAFTAR NILAI MAHASISWA

Semester/Tahun Ajaran
Program Studi
Peminatan
Mata Kuliah
Dosen Pengampu

Semester Genap 2021/2022
: S-1 KESEHATAN MASYARAKAT
: -
: STAKEHOLDER (S1-4)
: Istiana Kusumastuti, S.ST. M.Kes



NO	NAMA	NPM	UTS		UAS		ABSEN			Kuis		T. Mandiri		T.Klmpk		NA	KET
			Nilai	25%	Nilai	0.35	JMLH	Nilai	0.05	Nilai	0.1	Nilai	0.1	Nilai	15%		
1	MUTIARA NANDINI	01200000003	80	20	80	28.00	13	100	5	80	8	80	8	80	12	81.00	A
2	DINI AULIANA MANENTI	01200000004	80	20	80	28.00	13	100	5	80	8	80	8	80	12	81.00	A
3	RATU ALFIYATUL BARIYAH	01200000005	80	20	80	28.00	13	100	5	80	8	80	8	80	12	81.00	A
4	AYU SURANTI LISTRIYANI	01200000007	80	20	80	28.00	13	100	5	80	8	80	8	80	12	81.00	A
5	K APRILIA BR SITEPU	01200000008	80	20	80	28.00	13	100	5	80	8	80	8	80	12	81.00	A
6	NURMALIA	01200000009	80	20	80	28.00	13	100	5	80	8	80	8	80	12	81.00	A
7	MEGA INDAH HANDAYANI	01200000011	80	20	80	28.00	13	100	5	80	8	80	8	80	12	81.00	A
8	NAUFAL MUHAMMAD RAFSANJANI	01200000014	80	20	80	28.00	13	100	5	80	8	80	8	80	12	81.00	A
9	INTAN CAHYANI	01200000016	80	20	80	28.00	13	100	5	80	8	80	8	80	12	81.00	A
10	FIRDA AZKIA RAHMA	01200000017	80	20	80	28.00	13	100	5	80	8	80	8	80	12	81.00	A
11	SABIHA MAWADDAH SOPIAN	01200000018	80	20	80	28.00	13	100	5	80	8	80	8	80	12	81.00	A
12	ADELIA MARLIANA	01200000019	80	20	80	28.00	13	100	5	80	8	80	8	80	12	81.00	A
13	LUQMAN YOGA PRAWIRA	01200000020	80	20	80	28.00	13	100	5	80	8	80	8	80	12	81.00	A
14	FELIX SANDYA	01200000021	80	20	80	28.00	13	100	5	80	8	80	8	80	12	81.00	A
15	WINANDA ALIFIANA	01200000024	80	20	80	28.00	13	100	5	80	8	80	8	80	12	81.00	A
16	STEFANI YULITA LEFTUNGUN	01200000025	80	20	80	28.00	13	100	5	80	8	80	8	80	12	81.00	A

Keterangan Nilai:

80-100 : A
68-79 : B
56-67 : C
45-55 : D
0-44 : E (Tidak Lulus)

PJ. Mata Ajaran

Istiana Kusumastuti, S.ST. M.Kes



UNIVERSITAS INDONESIA MAJU
FAKULTAS ILMU KESEHATAN MASYARAKAT
PROGRAM STUDI SARJANA KESEHATAN MASYARAKAT

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

MATA KULIAH	KODE	RUMPUN MK	BOBOT (SKS)	SEMESTER	Tgl Penyusunan
STAKEHOLDER MANAJEMEN	SKM05207	Kesehatan Masyarakat	2 SKS	6	16 Maret 2022
OTORISASI	DosenPengembang RPS		Koordinator RMK	Coordinator Sarjana Kesmas	
	 Istiana Kusumastuti, S.ST., M.Kes		 Astrid Novita, SKM, MKM	 Agustina Sari, S.ST., MKM	
Deskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah Stake Holder Manajemen membahas tentang pemahaman dan pengetahuan umum mahasiswa tentang Konsep Stakeholder Manajemen, Project Stakeholder, Control Stakeholder, Strategi Manajemen Stakeholder dan Analisis . Stakeholder Manajemen dari jurnal				
Capaian Pembelajaran Lulusan	S10	Mengintenalisasi semanagat kemandirian, kejuangan dan kewirusahaan			
	P16	Menguasai konsep promosi kesehatan			
	KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur			
	KK10	Mampu berkomunikasi secara lisan dan tulisan			
CapaianPembelajaran Mata Kuliah	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasisw adiharapkan dapat menjelaskan tentang pemahaman dan pengetahuan umum mahasiswa tentang stakeholder manajemen Dalam perkuliahan ini dibahas Konsep Stakeholder Manajemen, Project Stakeholder, Control Stakeholder, Strategi Manajemen Stakeholder dan Analisis . Stakeholder Manajemen dari jurnal				
Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan	<ul style="list-style-type: none"> • Konsep Stakeholder dan Satkeholder Manajemen • Project Stakeholder • Control Stakeholder Manajemen • Strategi Manajemen Stakeholder • Analisis Stakeholder Manajemen dari jurnal 				
Pustaka	1. Al Fadjar Ansory, Meithiana indrasari. 2018. Manajemen Sumber Daya Manusia. Sidoarjo : Indomedia Pustaka				

	2. Hery, SE, M.Si, CRP, RSA, CFRM, CIISA. 2019. Manajemen Kinerja . Jakarta : Grasindo 3. Prof. Dr. Sondang P. Siagian, M.P.A .2019. Manajemen strategik. jakarta : Bumi Aksara
Media Pembelajaran	Laptop dan LCD
Team Teaching	Istiana Kusumastuti, S.ST., M.Kes

MINGGU KE	KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN	BAHAN KAJIAN (Materi Ajar)	METODE PEMBELAJARAN	WAKTU	PENGALAMAN PELAJAR MAHASISWA	PENILAIAN	
						INDIKATOR	TEKNIK/BOBOT
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mampu mendeskripsikan singkat mata ajar, tujuan pembelajaran, rancangan pembelajaran, dan tata tertib perkuliahan	1. Deskripsi singkat mata ajar 2. Tujuan pembelajaran 3. Kompetensi yang harus dicapai dalam mata ajar sejarah advokasi di indonesia 4. Rancangan pembelajaran 5. Evaluasi KBM 6. Tata tertib perkuliahan 7. Pengantar advokasi	Ceramah dan Diskusi Kelas	100 mnt	1. Menyimak materi yang di sampaikan 2. Mencatat hal-hal yang dianggap penting 3. Menanyakan hal-hal yang belum jelas 4. Menjawab pertanyaan yang diberikan	Menjelaskan kontrak pembelajaran dengan tepat	Tes 5%
2	Mampu menjelaskan Konsep Stakeholder dan Satkeholder Manajemen	Konsep Stakeholder dan Satkeholder Manajemen	Ceramah dan Diskusi Kelas	100 mnt	Memahami Konsep Stakeholder dan Satkeholder Manajemen	Memahami Konsep Stakeholder dan Satkeholder Manajemen	Tes 5%

3,4	Mampu menjelaskan Project Stakeholder	Project Stakeholder	Ceramah dan Diskusi Kelas	100 mnt	Memahami Project Stakeholder	Memahami Project Stakeholder	Tes 5%
5,6,7	Mampu menjelaskan Control Stakeholder Manajemen	Control Stakeholder Manajemen	Ceramah dan Diskusi Kelas	100 mnt	Memahami Control Stakeholder Manajemen	Memahami Control Stakeholder Manajemen	Tes 5 %
8	UTS						25%
9,10	Mampu memahami Strategi Manajemen Stakeholder	Strategi Manajemen Stakeholder	Ceramah dan Diskusi Kelas	100 mnt	Memahami Strategi Manajemen Stakeholder	Memahami Strategi Manajemen Stakeholder	Tes 3%
11	Mampu menjabarkan Analisis Stakeholder Manajemen dari jurnal	Analisis Stakeholder Manajemen dari jurnal	Ceramah dan Diskusi Kelas	100 mnt	Memahami Analisis Stakeholder Manajemen dari jurnal	Memahami Analisis Stakeholder Manajemen dari jurnal	Tes 3%
12	Mampu menjabarkan Analisis Stakeholder Manajemen dari jurnal	Analisis Stakeholder Manajemen dari jurnal	Ceramah dan Diskusi Kelas	100 mnt	Memahami Analisis Stakeholder Manajemen dari jurnal	Memahami Analisis Stakeholder Manajemen dari jurnal	Tes 4%

13	Mampu menjabarkan Analisis Stakeholder Manajemen dari jurnal	Analisis Stakeholder Manajemen dari jurnal	Ceramah dan Diskusi Kelas	100 mnt	Memahami Analisis Stakeholder Manajemen dari jurnal	Memahami Analisis Stakeholder Manajemen dari jurnal	Tes 3 %
14	Mampu merumuskan laporan kasus advokasi kesehatan	laporan kasus advokasi kesehatan	Ceramah dan Diskusi Kelas	100 mnt	Merumuskan laporan kasus advokasi kesehatan	Merumuskan laporan kasus advokasi kesehatan	Tes 3 %
15	Mampu menyusun laporan kasus advokasi kesehatan	Merumuskan laporan kasus advokasi kesehatan	Studi Kasus	100 mnt	Menyusun laporan kasus advokasi kesehatan	Menyusun laporan kasus advokasi kesehatan	Tes 4 %
16	UAS						35%



Stakeholder Management

Istiana Kusumastuti



skills

ANALISIS PEMANGKU KEPENTINGAN (STAKEHOLDERS) DALAM MANAJEMEN

'*Stakeholders*' menurut adalah kelompok atau individu yang dukungannya diperlukan demi kesejahteraan dalam kelangsungan hidup organisasi .

Clarkson membagi *Stakeholders* menjadi dua: Stake holders primer dan Stakeholders sekunder



skills

PEMANGKU KEPENTINGAN=STAKEHOLDER

- Orang-orang yang memiliki kepentingan dan dipengaruhi oleh isu strategis/ masalah kebijakan yang berkembang, termasuk pula pihak yang memiliki kekuatan untuk mempengaruhi isu/ masalah tersebut.
- Merka yang mempunyai sumberdaya, informasi dan keahlian yang diperlukan untuk merumuskan dan mengimplementasikan strategi dan pilihan kebijakan.



skills

STAKEHOLDERS PRIMER

- Stakeholders primer adalah “pihak dimana tanpa partisipasinya yang berkelanjutan organisasi tidak dapat bertahan”. Contohnya adalah pemegang saham, investor, pekerja, pelanggan dan pemasok.
- Menurut Clarkson, suatu perusahaan atau organisasi dapat didefinisikan sebagai suatu sistem Stakeholders primer-yang merupakan rangkaian kompleks hubungan antara kelompok-kelompok kepentingan yang mempunyai hak, tujuan, harapan dan tanggungjawab yang berbeda.



skills

STAKEHOLDERS SEKUNDER

- Stakeholders sekunder didefinisikan sebagai “pihak yang mempengaruhi atau dipengaruhi oleh perusahaan, tapi mereka tidak terlibat dalam transaksi dengan perusahaan dan tidak begitu penting untuk kelangsungan hidup perusahaan.”
- Contohnya adalah media dan berbagai kelompok kepentingan tertentu, tapi mereka bisa mempengaruhi kinerja perusahaan dengan mengganggu kelancaran bisnis perusahaan.



Syarat Keberhasilan Program

- Menjadi **Arus Utama** dalam proses Pembangunan/ paradigma pembangunan (*mainstreaming*)
- Menjadi **Kepentingan Bersama** (ownership)
- **Terinternalisasi** dalam program pemerintah dan keseharian masyarakat (*internalizing*)
- Tercipta **sinergi** diantara pemangku kepentingan (*sinergize*)



Keuntungan pendekatan berbasis pemangku kepentingan

- Dapat menggunakan opini dari pemangku kepentingan yang paling berkuasa untuk membentuk suatu kebijakan di tahap awal
- Mendapat dukungan dari pemangku kepentingan yang berkuasa untuk membantu dan memenangkan lebih banyak sumber daya
- Lewat komunikasi aktif di awal dan lebih sering, mereka paham keuntungan kebijakan yang diberlakukan → dukungan aktif ketika diperlukan
- Mengantisipasi reaksi masyarakat terhadap kebijakan dan menjadi dasar perencanaan tindakan untuk mendapat dukungan masyarakat

Tahapan Analisis Pemangku Kepentingan



- Identifikasi pemangku kepentingan
- Identifikasi kepentingan
- Analisis pengaruh pemangku kepentingan yang diidentifikasi
- Identifikasi risiko dan antisipasi manajemen risiko

1. Identifikas Pemangku kepentingan

No	Pemangku Kepentingan		Informasi/Keterangan pemangku kepentingan			
	Primer	Sekunder	Gender	Pekerjaan	Asal Instansi	Pendidikan
1.....						

2. Identifikasi kepentingan

No	Pemangku Kepentingan		Informasi/Keterangan pemangku kepentingan			
	Primer	sekunder	Harapan/aspirasi	Keuntungan	Sumber daya	Anggapan thd pihak lain
1.....						
2.....dst						

Contoh:

pemangku kepentingan tentang kebijakan penanggulangan
DBD di Kota Semarang

Daftar pemangku kepentingan:

1. Walikota

2. Direktur RS

3. Puskesmas

4. Dinas Kesehatan

5. Dinas Pemukiman

6. Kelurahan

7. Kecamatan

8. Masyarakat

9. FKM

10. Dinas Pendidikan.....dst

Posisi pemangku kepentingan

Pemangku kepentingan	Suporter	Moderate	Neutral	Moderate opponent	Opponent (berlawanan)
Masyarakat			√		
Dinas kesehatan	√				
Puskesmas	√				
Walikota	√				
Direktur RS		√			
Dinas Pendidikan ..dst	√				

Analisis pengaruh dan peran:

Pemangku kepentingan	Pengaruh	Peran penting	Ketr
Masyarakat	4	4	
Dinas Kesehatan	5	5	
Puskesmas.....dst	5	5	

Pengaruh:

1. Tidak ada pengaruh
2. Sedikit pengaruh
3. Cukup berpengaruh
4. Pengaruh yang signifikan
5. Sangat berpengaruh

Peran:

1. Tidak berperan
2. Sedikit berperan
3. Cukup berperan
4. Peran yang signifikan
5. Sangat signifikan

Analisis sumber daya

Pemangku kepentingan	Quantity (sumber daya)	Ability (kemampuan)	Average
FKM	2	3	2,5
Dinas Kesehatan	3	3	3
Puskesmas,....dst	3	3	3



skills

Forum Pemangku Kepentingan Suatu Upaya

Mengapa (Why)

- Urusan semua pihak tidak hanya pemerintah (*everybody business*)
- Satu pintu komunikasi (*one gate communication*)
- Membuka peluang seluruh keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses pembangunan (*broader involvement*)

Syarat Utama (Minimum Requirement)

- Egaliter
- Terbuka (Openness)
- Terdapat penggerak/ champion

Forum Pemangku Kepentingan Suatu Keniscayaan



- **Peran (the role)**
 - **Koordinator** diantara para pemangku kepentingan (coordination)
 - Membuka peluang **berjejaring** (networking)
 - Berbagi **data, informasi dan praktek unggulan** (sharing knowledge)
 - Kampanye produk/ **advokasi** (public campaign/ advocacy)
 - **Monitoring dan evaluasi** (monitoring and evaluation)



Tahapan Penting

- Tiga Tahapan Penting (Three main phases)
 - Peningkatan **Pemahaman/ Kesadaran** (change paradigm)
 - **Pendalaman/ adopsi/ internalisasi** (adoption/ internalizing)
 - Pelaksanaan program/ kegiatan (implementation)



skills

TERMAKASIH



skills

Tugas

- Apa yang Anda ketahui tentang stakeholder?
- Apa yang anda ketahui tentang stakeholder management?
- Menurut Anda kenapa Stakeholder Management penting?
- Sebut dan jelaskan 5 elemen penting dalam stakeholder management
- Jelaskan peran dari stakeholder management

MOHON DI ISI SESUAINKEHADIRAN DOSEN

DOSEN : Istiana Kusumastuti, S.ST. M.Kes

DAFTAR PERTEMUAN DOSEN

PERTEMUAN KE	1	2	3	4	5	6	7	8
TANGGAL	2/4/2022	9/4/2022	16/4/2022	16/4/2022	14/5/2022	21/5/2022	21/5/2022	4/6/2022
JAM	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00
POKOK BAHASAN (TULIS VERTIKEL SESUAI DENGAN BATASAN KOLOM YANG TERSEDIA)	Sejarah advokasi kesehatan di Indonesia	Teori advokasi	Konsep dasar advokasi	Teknik advokasi	Teknik advokasi	Media advokasi	<i>kuis 1</i>	UTS
JUMLAH MHS	16	16	16	16	16	16	16	16
RAF & NAMA DOS	Istiana	Istiana	Istiana	Istiana	Istiana	Istiana	Istiana	Istiana

*KEGIATAN UNSTRUCTUR DIISI DENGAN DISKUSI, KUIS DLL

DAFTAR PERTEMUAN DOSEN

PERTEMUAN KE	9	10	11	12	13	14	15	16
TANGGAL	11/6/2022	11/6/2022	18/6/2022	25/6/2022	2/7/2022	9/7/2022	9/7/2022	23/7/2022
JAM	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00
POKOK BAHASAN (TULIS VERTIKEL SESUAI DENGAN BATASAN KOLOM YANG TERSEDIA)	Perencanaan advokasi	Perencanaan advokasi	Contoh perencanaan advokasi	Contoh kasus advokasi kesehatan	Contoh kasus advokasi kesehatan	laporan kasus advokasi kesehatan	<i>Kuis 2</i>	UAS
JUMLAH MHS	16	16	16	16	16	16	16	16
RAF & NAMA DOS	Istiana	Istiana	Istiana	Istiana	Istiana	Istiana	Istiana	Istiana

*KEGIATAN UNSTRUCTUR DIISI DENGAN DISKUSI, KUIS DLL

ADVOKASI

ADVOKASI

PENGERTIAN ADVOKASI

Apakah ADVOKASI itu?



**Binatang macam
apakah?**

Definisi-definisi ADVOKASI

Suatu tindakan yang ditujukan untuk mengubah kebijakan, kedudukan atau program dari segala tipe institusi.

Mengajukan, mempertahankan atau merekomendasikan suatu gagasan di hadapan orang lain.

Berbicara, menarik perhatian masyarakat tentang suatu masalah, dan mengarahkan pengambilan keputusan mencari solusi.

Bekerja sama dengan orang atau organisasi lain untuk membuat perbedaan /perubahan (CEPDA, 1995)

Memasukkan suatu problem ke dalam agenda, mencari solusi mengenai problem tersebut dan membangun dukungan untuk bertindak menangani problem maupun solusinya

Definisi-definisi ADVOKASI ...con't

Bertujuan mengubah organisasi secara internal atau mengubah seluruh sistem.

Dapat melibatkan berbagai aktivitas jangka pendek yang spesifik untuk mencapai pandangan tentang perubahan jangka panjang.

Terdiri atas berbagai macam strategi yang diarahkan untuk mempengaruhi pengambilan keputusan pada tingkat organisasi, lokal, provinsi, nasional dan internasional.

Dapat menggunakan strategi meliputi mengadakan lobi, pemasaran kepada masyarakat, memberikan IEC, membentuk organisasi masyarakat, atau berbagai macam taktik lain.

Keikutsertaan masyarakat dalam proses pengambilan keputusan yang mempengaruhi kehidupan mereka.

So... PENGERTIAN ADVOKASI

Upaya sistematis dan terorganisasi untuk melancarkan aksi.

Dengan target terjadinya perubahan kebijakan, perilaku dan pelaksanaan.

Melalui penggalangan dukungan berbagai *stakeholders* yang berpengaruh.

Advokasi adalah Sains dan Seni, namun bila dirancang dengan sistematis dan benar hasil advokasi akan efektif dan baik

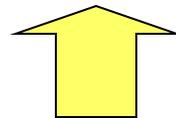
TUJUAN ADVOKASI

Terciptanya perubahan kebijakan, peraturan-peraturan, dukungan sumber daya, dll untuk memecahkan isu tertentu.

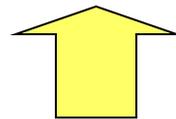
Ber- AKSI



Mem-BUJUK



Me-MOTIVASI



Meng-INFORMASI-kan

'APA'

yang kita ADVOKASI-kan?

Bagaimana menentukan
STRATEGI advokasi?

SIAPA SASARAN ADVOKASI ?

ADVOKASI TERHADAP PIHAK-PIHAK UTAMA

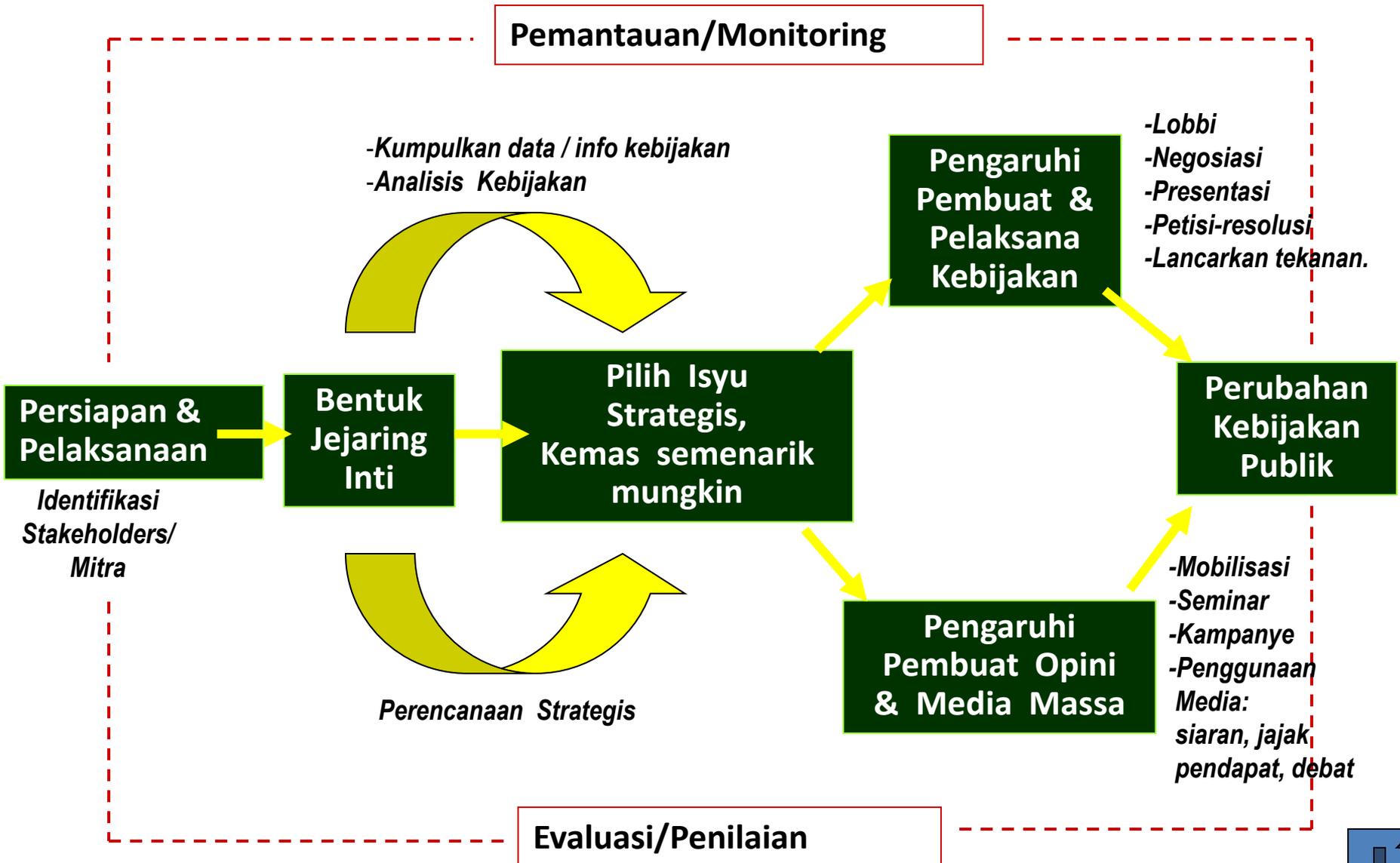
1. Pengambil Keputusan
2. Kelompok penentang/menolak
3. Sekutu dan teman
4. Masyarakat penerima manfaat

ANALISIS PEMERCAYA (Stakeholders)



- Ukuran (jumlah), lokasi, jenis kelamin
- Pengetahuan ttg. masalah/isyu advokasi
- Saluran untuk mencapai pengambilan keputusan
- Keahlian2 khusus
- Political standing pengambil keputusan atas masalah2
- Apakah pengambil keputusan mendukung pemecahan isyu

Bagan Advokasi Terpadu



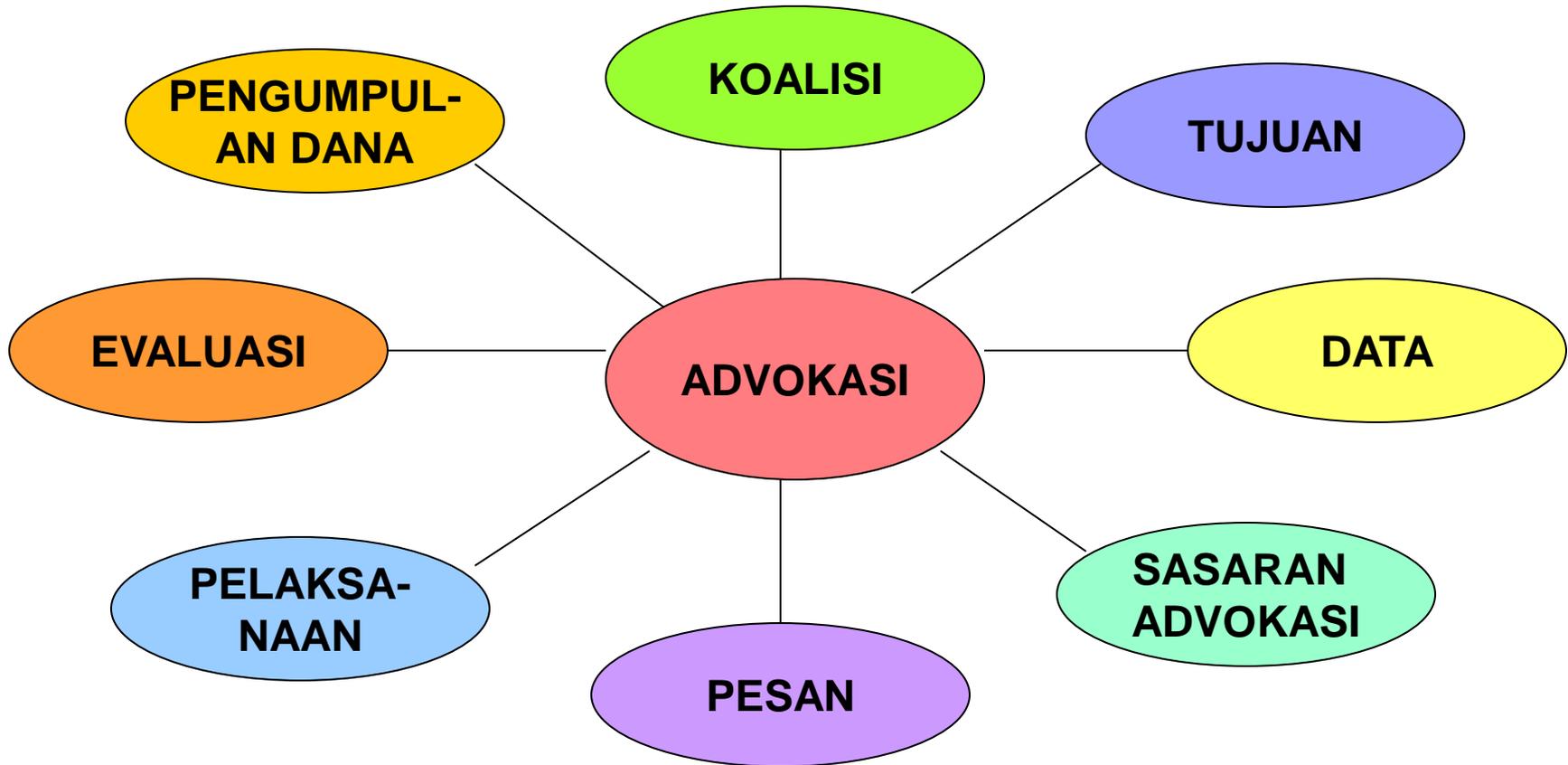
TEKNIK DAN KIAT ADVOKASI

- ✓ **Lobby politik**
- ✓ **Negosiasi**
- ✓ **Dialog**
- ✓ **Seminar/presentasi**
- ✓ **Debat**
- ✓ **Mobilisasi massa**
- ✓ **Petisi/resolusi**
- ✓ **Pengembangan kelompok peduli**
- ✓ **Penggunaan Media Massa**

Isu-isu yang perlu perubahan

- Pembatasan penjualan alkohol
- Rokok ? Tidak dijual batangan, tdk dijual di sembarang tempat, naikkan cukai... dll
- Mirasantika → reinforcement
- Pornografi ???
- Penculikan ???
- Kondom jangan dijual bebas???-→ think back
- Penerima jamkesmas penilaian belum tepat
- Perlindungan TKI
- Penjualan borax formalin, dll BBB→ kendalikan

UNSUR-UNSUR POKOK ADVOKASI



MEMILIH TUJUAN ADVOKASI

- Masalah mungkin sangat kompleks
 - Agar tujuan advokasi berhasil, tujuan umum harus dipersempit sampai pada tujuan Advokasi yang didasarkan jawaban thd pertanyaan :
 - Dapatkah masalah ini mengajak berbagai kelompok bersama-sama membentuk koalisi yang kuat?
 - Apakah tujuan mungkin tercapai?
 - Apakah tujuan benar-benar menangani masalah?

MENGGUNAKAN DATA DAN PENELITIAN UNTUK ADVOKASI

- Data dan hasil penelitian penting untuk membuat keputusan masalah apa yang ditangani, identifikasi solusi dan tujuan yang realistis
- Data digunakan untuk mendukung argumentasi Anda.

MENGIDENTIFIKASI SASARAN ADVOKASI

- Orang-orang yang memiliki kewenangan untuk mengambil keputusan
- Orang-orang yang mempengaruhi pengambil keputusan (penasehat, orang tua yang berpengaruh, media, dll)
- Siapa mereka... bagaimana mereka...?

MENGEMBANGKAN DAN MENYAMPAIKAN PESAN ADVOKASI

- Apa interest dari masing-masing sasaran, kembangkan pesan dari hal tersebut.
- Dukung dengan data : Berapa banyak orang yang mengalami masalah, Seberapa gawat masalahnya.

MEMBENTUK KOALISI

- Sejumlah orang dan organisasi dapat memberikan kekuatan, membentuk jaminan keamanan dan dukungan politik.
- Sekelompok organisasi yang bekerjasama dengan cara terkoordinasi menuju ke arah tujuan bersama.

MEMBANGUN JARINGAN ADVOKASI

- Siapakah yang akan masuk ke dalam jaringan Anda?
- Bagaimana Anda menemui anggota jaringan yang sama?
- Bagaimana membuat mereka tertarik pada tujuan Advokasi Anda?
- Bagaimana mereka dapat membantu Anda?

JENIS-JENIS KOALISI

- Permanen/Sementara
- Formal/Informal
- Geografis
- Beragam persoalan/persoalan tunggal

MEMBENTUK KOALISI

- Adakan rapat terbuka
- Adakan rapat koalisi hanya untuk undangan saja

KOALISI EFEKTIF

- Selalu adakan kontak dengan anggota koalisi kunci
- Kenali semua anggota dengan baik.
- Capai kesepakatan → utk tujuan jangka pendek dan panjang
- Libatkan anggota koalisi yang kuat dalam semua pengambilan keputusan.
- Rapat koalisi singkat dengan jadwal teratur.
- Kembangkan sub kelompok dengan strategi utk melakukan tugas yg spesifik
- Jangan menghindari persoalan yang menimbulkan kesulitan.

KEUNTUNGAN KOALISI

- Memperluas basis dukungan
- Memberikan keamanan bagi usaha advokasi
- Memperbesar sumber daya yang ada
- Meningkatkan sumber daya finansial dan program untuk kampanye sosial
- Menambah kredibilitas
- Membantu mengembangkan kepemimpinan baru
- Membantu jaringan individu dan organisasi
- Memperluas ruang lingkup kerja

KERUGIAN KOALISI

- Membuat kita menyimpang dari pekerjaan, mengerjakan pekerjaan lain.
- Perlu kompromi posisi
- Mungkin perlu mengalah pada organisasi yang lebih kuat.
- Mungkin tidak selalu mendapat kepercayaan atas kerja.
- Jika koalisi terpecah → membahayakan advokasi.

Undang orang-orang dan organisasi yang concern dengan isu yang diangkat untuk membentuk koalisi.

PRESENTASI EFEKTIF dalam ADVOKASI

MEMBUAT PRESENTASI YANG PERSUASIF

- Sesuaikan presentasi dengan waktu yang tersedia (bagi seorang tokoh penting/pejabat mungkin hanya punya kesempatan 5 menit)
- Pesan apa yang disampaikan dan bagaimana cara menyampaikannya

Mengapa presentasi harus dipersiapkan...

Bertemu dengan para pembuat keputusan atau sasaran advokasi yang penting adalah bila kesempatan yang harus dimanfaatkan... jangan disia-siakan

Presentasi yang efektif... memukau... menginspirasi memerlukan persiapan yang matang

Pentingnya Hubungan Baik

“Bukan apa yang Anda Kenal... tapi Siapa yang Anda Kenal

- Tawarkan untuk membantu dengan kasus-kasus atau persoalan yang menarik perhatian mereka (dan yang tidak bertentangan dengan kepentingan Anda)
- Carilah jalan bagaimana Anda dapat membantu mereka menyelesaikan tugasnya.
- Jadilah sumber informasi yang pantas dipercaya dan dapat dipercaya.
- Hendaklah bersikap suka bergaul, kembangkan persahabatan pribadi jika dapat
- Hendaklah secara teratur menghubungi dan bersikap sabar. Untuk menciptakan hubungan yang baik perlu waktu

Teknik Presentasi yang Persuasif:

PERSIAPAN

- Buat “jalan masuk” → bagaimana berkontak dengan sasaran
- Jadwalkan kegiatan presentasi
- Kirim surat undangan dan tindak lanjuti dengan telepon → ketauhilah contact person yang tepat.
- Undang berkunjung ke proyek kita
- Sampaikan undangan melalui teman yang berpengaruh
- Siapkan presentasi yang efektif dan persuasif

Teknik Presentasi yang Persuasif

1. Kenali sasaran Advokasi Anda (argumen apa yg dapat mempengaruhinya)
2. Fokuskan pada pesan Anda – jangan minta sasaran advokasi melakukan lebih dari 1 hal setiap kali bertemu, kecuali sasaran sangat mendukung ide Anda. (gambar-grafis sederhana akan mendukung)

Teknik Presentasi yang Persuasif

3. Perhatikan penyampaian pesan (siapa yang presentasi, waktu, bentuk)
4. Berlatihlah, praktikkan bersama teman2
Anda

Petunjuk tentang penyelenggaraan pertemuan

- Bukalah dengan memuji pembuat keputusan atas dukungannya (pada masa lalu atau sekarang)
- Siapa yang akan mengemukakan butir rapat yang mana.
- Kemukakan yang paling penting dulu.
- Berilah waktu jeda pembuat kebijakan berbicara, jangan mendominasi.
- Jika pembicaraan menyimpang, interupsi dengan sopan, reframing.

Petunjuk tentang penyelenggaraan pertemuan

- Jika sasaran advokasi bersikap melawan, bukanlah rapat dengan menunjukkan kepentingan bersama.
- Luwes
- Jika tidak dapat menjawab pertanyaan, katakanlah anda akan menjelaskan lain kali (tentukan waktunya, dan tepatilah)
- Pada akhir rapat nyatakanlah apa yang Anda pahami tentang apa yg dikatakan pembuat keputusan.
- Tindak lanjuti dengan surat ucapan terima kasih pada pembuat keputusan, dengan menyatakan kembali kedudukannya dan apa yg Anda ketahui akan dilakukan olehnya.

MENGUMPULKAN DANA ADVOKASI

Aturan emas pengumpulan dana :

“KUMPULKAN DANA LEBIH DARIPADA YANG
ANDA KELUARKAN”

Metode-metode pengumpulan dana :

- Minta iuran dari anggota atau organisasi
- Ajukan permintaan sumbangan dalam segala bentuk
- Kegiatan pengumpulan dana : dinner, konser, festival, nonton film, piknik, dll
- Pelihara sumbangan individual yang besar.
- Donasi dari korporasi (perusahaan)
- Jual barang : karya seni, kerajinan, merchandise, dll
- Cari sumbangan dari donatur internasional
- Menangkan tender dari pemerintah nasional dan lokal
- Berpromosi dengan hadiah hari raya
- Jual/lelang barang dan jasa hasil dari donasi.
- Kocok hadiah yang diberikan.
- Jual ruang iklan di dalam berita, selebaran atau publikasi lain.

Donasi

- Uang
- Tenaga
- Donasi berbagai macam (peralatan, ruang kantor, kebutuhan kantor, dsb)
- Tenaga ahli (bantuan teknis dan program)
- Dukungan administrasi
- Ruang rapat dan kegiatan

Pemberi Dana Potensial

- Individu
- Perusahaan sektor swasta (termasuk yang multinasional)
- Badan filantropi / donor dan yayasan
- Inisiatif yang disponsori pemerintah

Pemberi Dana sebagai Sasaran Advokasi Anda

- Teliti kepentingan khusus dan preferensi pemberi dana
- Hal-hal yang dilihat oleh pemberi dana :
 1. Usaha organisasi yang dikelola dengan baik dan efisien
 2. Stabilitas keuangan
 3. Contoh program yang berhasil
 4. Strategi yang baik dan kemungkinan yang layak untuk mencapai tujuan umum
 5. Apa yang membedakan pekerjaan Anda dengan organisasi lain di bidang yang sama.
 6. Alasan mengapa pekerjaan itu penting dan diperlukan
 7. Apa yang sudah diselesaikan dari sumbangan yang mereka berikan sebelumnya.
 8. Informasi tentang riwayat pekerjaan Anda sendiri dan anggota Anda dan keberhasilan di dalam organisasi lain

Anjuran umum dalam pengumpulan dana

- Cari keterangan donor itu telah mendanai organisasi macam apa pada masa lalu, berapa biasanya mereka memberikan dana, apakah kepentingan mereka saat ini.
- **Berhati-hatilah untuk tidak menerima donasi, sumbangan atau kontrak untuk kegiatan yang tidak cocok dengan tujuan Anda**
- Ingatlah bahwa semua pemberi dana, khususnya yayasan, memiliki agenda programatis dan ideologisnya sendiri → cari yg cocok dengan gagasan Anda

Anjuran umum dalam pengumpulan dana

- Hindari ketergantungan pada beberapa sumber.
- Angkat seseorang yang cakap untuk mengetuai usaha pendanaan.
- “Hubungan” merupakan kunci.
- Ajukan untuk proyek khusus.
- Mintalah kepada anggota untuk memberikan sumbangan.
- Jika bentuk penggalangan dana seperti makan malam... tarik karcis lebih tinggi (tapi wajar) daripada harga makan malam itu sendiri.

Anggaran harus termasuk :

- Biaya tambahan (LCD, ruang kantor, peralatan, persediaan barang, kertas, telepon, faks, benda pos, dsb)
- Biaya lain-lain (tak terduga)
- Gaji/tunjangan untuk staf, jika diterapkan
- Program dan kegiatan (konferensi, briefing, makan siang, dsb)
- Mencetak dan mendistribusikan dokumen khusus (brosur, untuk pers, dsb)
- Pengumpulan dana (kegiatan, barang-barang promosi, dokumen, dsb)
- Lain-lain.

DAFTAR NILAI MAHASISWA

Semester/Tahun Ajaran
 Program Studi
 Jurusan
 Mata Kuliah
 Dosen Pengampu

Semester Genap 2021/2022
 : S-1 KESEHATAN MASYARAKAT
 : -
 : TEKNIK DAN ADVOKASI KESEHATAN
 : Istiana Kusumastuti, S.ST. M.Kes



NAMA	NPM	UTS		UAS		ABSEN			Kuis		T. Mandiri		T.Klmpk		NA	KET
		Nilai	25%	Nilai	0.35	JMLH	Nilai	0.05	Nilai	0.1	Nilai	0.1	Nilai	15%		
MUTIARA NANDINI	01200000003	80	20	80	28.00	13	100	5	80	8	80	8	80	12	81.00	A
DINI AULIANA MANENTI	01200000004	80	20	80	28.00	13	100	5	80	8	80	8	80	12	81.00	A
RATU ALFIYATUL BARIYAH	01200000005	80	20	80	28.00	13	100	5	80	8	80	8	80	12	81.00	A
AYU SURANTI LISTRIYANI	01200000007	80	20	80	28.00	13	100	5	80	8	80	8	80	12	81.00	A
K APRILIA BR SITEPU	01200000008	80	20	80	28.00	13	100	5	80	8	80	8	80	12	81.00	A
NURMALIA	01200000009	80	20	80	28.00	13	100	5	80	8	80	8	80	12	81.00	A
MEGA INDAH HANDAYANI	01200000011	80	20	80	28.00	13	100	5	80	8	80	8	80	12	81.00	A
NAUFAL MUHAMMAD RAFSANJANI	01200000014	80	20	80	28.00	13	100	5	80	8	80	8	80	12	81.00	A
INTAN CAHYANI	01200000016	80	20	80	28.00	13	100	5	80	8	80	8	80	12	81.00	A
FIRDA AZKIA RAHMA	01200000017	80	20	80	28.00	13	100	5	80	8	80	8	80	12	81.00	A
SABIHA MAWADDAH SOPIAN	01200000018	80	20	80	28.00	13	100	5	80	8	80	8	80	12	81.00	A
ADELIA MARLIANA	01200000019	80	20	80	28.00	13	100	5	80	8	80	8	80	12	81.00	A
LUQMAN YOGA PRAWIRA	01200000020	80	20	80	28.00	13	100	5	80	8	80	8	80	12	81.00	A
FELIX SANDYA	01200000021	80	20	80	28.00	13	100	5	80	8	80	8	80	12	81.00	A
WINANDA ALIFIANA	01200000024	80	20	80	28.00	13	100	5	80	8	80	8	80	12	81.00	A
STEFANI YULITA LEFTUNGUN	01200000025	80	20	80	28.00	13	100	5	80	8	80	8	80	12	81.00	A

Keterangan Nilai:

80-100 : A
 68-79 : B
 56-67 : C
 45-55 : D
 0-44 : E (Tidak Lulus)

PJ. Mata Ajaran

Istiana Kusumastuti, S.ST. M.Kes



UNIVERSITAS INDONESIA MAJU
FAKULTAS ILMU KESEHATAN MASYARAKAT
PROGRAM STUDI SARJANA KESEHATAN MASYARAKAT

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

MATA KULIAH	KODE	RUMPUN MK	BOBOT (SKS)	SEMESTER	Tgl Penyusunan
TEKNIK DAN ADVOKASI KESEHATAN	SKM66167	Kesehatan Masyarakat	2 SKS	5	16 Maret 2022
OTORISASI	DosenPengembang RPS		Koordinator RMK		Coordinator Sarjana Kesmas
	 Istiana Kusumastuti, S.ST., M.Kes		 Astrid Novita, SKM, MKM		 Agustina Sari, S.ST., MKM
Deskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah teknik dan advokasi kesehatan membahas tentang pemahaman dan pengetahuan umum mahasiswa tentang advokasi kesehatan, dengan pembahasan meliputi sejarah advokasi kesehatan di Indonesia, teori advokasi, konsep dasar advokasi, teknik advokasi, media advokasi, perencanaan dan contoh perencanaan advokasi, contoh kasus advokasi kesehatan dan laporan kasus advokasi kesehatan.				
Capaian Pembelajaran Lulusan	S10	Mengintenalisisi semanagat kemandirian, kejuangan dan kewirusahaan			
	P16	Menguasai konsep promosi kesehatan			
	KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur			
	KK10	Mampu berkomunikasi secara lisan dan tulisan			
CapaianPembelajaran Mata Kuliah	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasisw adiharapkan dapat menjelaskan tentang pemahaman dan pengetahuan umum mahasiswa tentang advokasi. Dalam perkuliahan ini dibahas sejarah advokasi kesehatan di Indonesia, teori advokasi, konsep dasar advokasi, teknik advokasi, media advokasi, perencanaan dan contoh perencanaan advokasi, contoh kasus advokasi kesehatan dan laporan kasus advokasi kesehatan				
Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan	<ul style="list-style-type: none"> Sejarah advokasi kesehatan di Indonesia Teori advokasi Konsep dasar advokasi 				

	<ul style="list-style-type: none"> • Teknik advokasi • Media advokasi • Perencanaan advokasi • Contoh perencanaan advokasi • Contoh kasus advokasi kesehatan • laporan kasus advokasi kesehatan
Pustaka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pratomo, Hadi. 2012. Advokasi: Konsep, Teknik&Aplikasi Di Bidang Kesehatan Di Indonesia. Jakarta : Gramedia 2. Pratomo, Hadi .2015. Buku Advokasi konsep teknik dan aplikasi dibidang kesehatan di Indonesia. Jakarta : Rajawali Press 3. Panggabean, Hp .2013. Manajemen advokasi. Bandung : Iluni Bandung
Media Pembelajarn	Laptop dan LCD
Team Teaching	Istiana Kusumastuti, S.ST., M.Kes

MINGGU KE	KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN	BAHAN KAJIAN (Materi Ajar)	METODE PEMBELAJARAN	WAKTU	PENGALAMAN PELAJAR MAHASISWA	PENILAIAN	
						INDIKATOR	TEKNIK/BOBOT
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mampu mendeskripsikan singkat mata ajar, tujuan pembelajaran, rancangan pembelajaran, dan tata tertib perkuliahan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deskripsi singkat mata ajar 2. Tujuan pembelajaran 3. Kompetensi yang harus dicapai dalam mata ajar sejarah advokasi di indonesia 4. Rancangan pembelajaran 	Ceramah dan Diskusi Kelas	100 mnt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyimak materi yang di sampaikan 2. Mencatat hal-hal yang dianggap penting 3. Menanyakan hal-hal yang belum jelas 	Menjelaskan kontrak pembelajaran dengan tepat	Tes 5%

		5. Evaluasi KBM 6. Tata tertib perkuliahan 7. Pengantar advokasi			4. Menjawab pertanyaan yang diberikan		
2	Mampu menjelaskan Teori advokasi	Memahami Teori advokasi	Ceramah dan Diskusi Kelas	100 mnt	Memahami Teori advokasi	Memahami Teori advokasi	Tes 5%
3	Mampu menjelaskan Konsep dasar advokasi	Konsep dasar advokasi	Ceramah dan Diskusi Kelas	100 mnt	Memahami Konsep dasar advokasi	Memahami Konsep dasar advokasi	Tes 5%
4	Mampu menjelaskan Teknik advokasi	Teknik advokasi	Ceramah dan Diskusi Kelas	100 mnt	Memahami Teknik advokasi	Memahami Teknik advokasi	Tes 5 %
5	Mampu menjelaskan studi kasus teknik advokasi	studi kasus teknik advokasi	Ceramah dan Diskusi Kelas	100 mnt	studi kasus teknik advokasi	Mampu menjelaskan studi kasus teknik advokasi	Tes 5 %
6	Mampu menjelaskan Media advokasi	Media advokasi	Ceramah dan Diskusi Kelas	100 mnt	Memahami Media advokasi	Memahami Media advokasi	Tes 5 %
7	Mampu menjelaskan Perencanaan advokasi	Perencanaan advokasi	Ceramah dan Diskusi Kelas	100 mnt	Memahami Perencanaan advokasi	Memahami Perencanaan advokasi	Tes 10 %
8	UTS						

9	Mampu memahami Contoh perencanaan advokasi	Contoh perencanaan advokasi	Ceramah dan Diskusi Kelas	100 mnt	Memahami Contoh perencanaan advokasi	Memahami Contoh perencanaan advokasi	Tes 5%
10	Mampu menjelaskan Contoh kasus advokasi kesehatan	Contoh kasus advokasi kesehatan	Ceramah dan Diskusi Kelas	100 mnt	Memahami Contoh kasus advokasi kesehatan	Memahami Contoh kasus advokasi kesehatan	Tes 10%
11	Mampu mendeskripsikan kasus advokasi kesehatan	kasus advokasi kesehatan	Ceramah dan Diskusi Kelas	100 mnt	Memahami kasus advokasi kesehatan	Memahami kasus advokasi kesehatan	Tes 5%
12	Mampu menjelaskan laporan kasus advokasi kesehatan	laporan kasus advokasi kesehatan	Ceramah dan Diskusi Kelas	100 mnt	Memahami laporan kasus advokasi kesehatan	Memahami laporan kasus advokasi kesehatan	Tes 10 %
13	Mampu merumuskan laporan kasus advokasi kesehatan	laporan kasus advokasi kesehatan	Ceramah dan Diskusi Kelas	100 mnt	Merumuskan laporan kasus advokasi kesehatan	Merumuskan laporan kasus advokasi kesehatan	Tes 10 %
14	Mampu menyusun laporan kasus advokasi kesehatan	Merumuskan laporan kasus advokasi kesehatan	Studi Kasus	100 mnt	Menyusun laporan kasus advokasi kesehatan	Menyusun laporan kasus advokasi kesehatan	Tes 10 %
15	Mampu menyusun laporan kasus advokasi kesehatan	Merumuskan laporan kasus advokasi kesehatan	Studi Kasus	100 mnt	Menyusun laporan kasus advokasi kesehatan	Menyusun laporan kasus advokasi kesehatan	Tes 10 %

16	UAS						